

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

К.В. Жмеренецкий

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Специальность 37.05.01 КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
(уровень специалитета)

Специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия»

(принято решением Ученого совета ДВГМУ 30.05.2023, протокол №14)

Хабаровск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Определения, обозначения и сокращения	3
3. Общие положения	3
4. Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы.....	5
5. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	11
6. Структура и объём выпускной квалификационной работы	12
7. Оформление выпускной квалификационной работы	16
8. Порядок представления выпускной квалификационной работы	19
9. Защита выпускной квалификационной работы	21
10. Хранение выпускной квалификационной работы	22
Приложения	24

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, форме, структуре, объёму и процедуре представления, защите и хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками медико-гуманитарного факультета, обучающихся по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета).

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВКР – Выпускная квалификационная работа

ГИА – Государственная итоговая аттестация

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

ОПОП ВО – Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в редакции последующих изменений и дополнений).
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 №636.
- Требованиями ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2016 №1181 (в редакции последующих изменений и дополнений).
- Действующим Уставом ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (принято решением ученого совета ДВГМУ 30.08.2022, протокол №1).
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в

действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. №1494-ст).

➤ ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 №1050-ст; с поправками в Издании, январь 2019 г.).

➤ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.2. Выпускная квалификационная работа по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета) представляет собой законченную разработку, содержащую решение какой-либо задачи или анализ проблемы, имеющей практическое значение для конкретной области профессиональной деятельности для данной специальности, в которой на основании изучения и обобщения современных проблем клинической психологии и подготовки кадров предлагается самостоятельное решение частной научно-исследовательской или практической задачи в соответствии с регламентируемыми ФГОС ВО видами профессиональной деятельности:

- научно-исследовательской;
- психодиагностической;
- консультативной и психотерапевтической;
- экспертной;
- педагогической;
- психолого-просветительской;
- организационно-управленческой;
- проектно-инновационной.

3.3. ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета).

3.4. ВКР является этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей целью:

- систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций выпускника в

соответствии с требованиями образовательного стандарта по данной специальности.

➤ ВКР должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную разработку в форме рукописи (теоретического, экспериментального или творческого характера) по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией специалиста.

➤ ВКР должна подтверждать способность автора к самостоятельной работе на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и освоенных методов научного исследования в конкретной профессиональной области.

3.5. К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Полный состав требований к выпускнику в соответствии с компетентностной моделью по реализуемой специализации подготовки данной ОПОП ВО определяет основные цели ВКР:

- при выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в соответствии с заявленными в образовательной программе компетенциями;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

4.2. Цель и задачи ВКР формулируются с учетом объектов и видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

4.3. Требования обязательной реализации студентом в ВКР профессиональных компетенций должны быть соотнесены с видами деятельности выпускника.

4.3.1. Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

➤ способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5);

➤ готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);

➤ готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);

➤ способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

➤ способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

➤ способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

➤ готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

➤ готовностью руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Профессиональными компетенциями (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

➤ готовностью разрабатывать дизайн психологического исследования, формулировать проблемы и гипотезы, планировать и проводить эмпирические исследования, анализировать и обобщать полученные данные в виде научных статей и докладов (ПК-1);

психодиагностическая деятельность:

➤ готовностью выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг) (ПК-2);

➤ способностью планировать и самостоятельно проводить психодиагностическое обследование пациента в соответствии с конкретными задачами и этико-деонтологическими нормами с учетом нозологических, социально-демографических, культуральных и индивидуально-психологических характеристик (ПК-3);

➤ способностью обрабатывать и анализировать данные психодиагностического обследования пациента, формулировать развернутое структурированное психологическое заключение, информировать пациента (клиента) и медицинский персонал (заказчика услуг) о результатах диагностики и предлагаемых рекомендациях (ПК-4);

консультативная и психотерапевтическая деятельность:

➤ способностью и готовностью определять цели и самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик, квалифицированно осуществлять клинико-психологическое вмешательство в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития (ПК-5);

➤ способностью осуществлять психологическое консультирование медицинского персонала (или работников других учреждений) по вопросам взаимодействия с пациентами (клиентами), создавать необходимую психологическую атмосферу и «терапевтическую среду» (ПК-6);

➤ готовностью и способностью осуществлять психологическое консультирование населения в целях психопрофилактики, сохранения и улучшения психического и физического здоровья, формирования здорового образа жизни, а также личностного развития (ПК-7);

экспертная деятельность:

➤ готовностью квалифицированно проводить психологическое исследование в рамках различных видов экспертизы (судебно-психологической, военной, медико-социальной и медико-педагогической экспертизы), анализировать его результаты, формулировать экспертное заключение, адекватное задачам экспертизы и запросам пользователя (ПК-8);

педагогическая деятельность:

➤ способностью формулировать цели, проводить учебные занятия с использованием инновационных форм и технологий обучения, разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса, проводить супервизию педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся (ПК-9);

психолого-просветительская деятельность:

➤ готовностью формировать установки, направленные на здоровый образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром, популяризировать психологические знания (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

➤ способностью организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний (ПК-11);

➤ способностью организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций (ПК-12);

проектно-инновационная деятельность:

➤ способностью выбирать и применять клинико-психологические технологии, позволяющие осуществлять решение новых задач в различных областях профессиональной практики (ПК-13);

➤ готовностью сопровождать инновации, направленные на повышение качества жизни, психологического благополучия и здоровья людей (ПК-14).

Профессионально-специализированными компетенциями (ПСК):

➤ способностью и готовностью к овладению теоретическими основами и принципами патопсихологического синдромного анализа нарушений психической деятельности и личности при различных психических заболеваниях (ПСК-3.1);

➤ способностью и готовностью к овладению современными подходами к диагностике нарушений психической деятельности субъекта для выявления закономерностей и психологических механизмов возникновения и динамики психопатологических расстройств (ПСК-3.2);

➤ способностью и готовностью к овладению теоретическими основами и методами классических и современных направлений психотерапии (ПСК-3.3);

➤ способностью и готовностью к овладению теорией и методологией проведения психологических экспертиз с учетом их предметной специфики (ПСК-3.4);

➤ способностью и готовностью к самостоятельной постановке практических и исследовательских задач, составлению программ диагностического обследования больных с психическими расстройствами и их семей с целью определения структуры дефекта, а также факторов риска и дезадаптации (ПСК-3.5);

➤ способностью и готовностью к применению на практике методов патопсихологической диагностики состояния психического здоровья и адаптационных возможностей больных для реализации задач психопрофилактики, психологической коррекции, реабилитации и психотерапии (ПСК-3.6);

➤ способностью и готовностью к самостоятельному проведению психологических экспертиз и составлению заключений в соответствии с задачами экспертизы и нормативно-правовыми документами (ПСК-3.7);

➤ способностью и готовностью к применению на практике диагностических методов и процедур для оценки сохранных и нарушенных звеньев в структуре психической деятельности и личности больного (ПСК-3.8);

➤ способностью и готовностью к применению методик индивидуально-типологической (личностной) диагностики для решения психотерапевтических и реабилитационных задач (ПСК-3.9);

➤ способностью и готовностью к разработке и осуществлению личностно- и социально-ориентированных программ психотерапии, коррекции и реабилитации (ПСК-3.10);

➤ способностью и готовностью к применению современных методов оценки и оптимизации качества жизни больных с психическими расстройствами, а также членов их социальных сетей (ПСК-3.11);

➤ способностью и готовностью к взаимодействию со специалистами в области охраны психического здоровья, с работниками экспертных организаций и учреждений социальной защиты населения (ПСК-3.12).

4.4. Тематика ВКР ежегодно разрабатывается и обновляется профильной кафедрой (кафедрой педагогики и психологии) специальности 37.05.01 Клиническая психология и утверждается Ученым советом медико-гуманитарного факультета. Примерная тематика ВКР представлена в Программе ГИА на официальном сайте Университета.

4.5. Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития науки и практики на современном этапе, соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности выпускников в соответствии с образовательным стандартом, отражать требования профессионального стандарта к квалификации работника, позволяющей ему выполнять свои профессиональные обязанности.

4.6. Ученый совет медико-гуманитарного факультета утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых студентам и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.7. Заведующий выпускающей кафедрой закрепляет руководство ВКР за преподавателями кафедры, способными обеспечить высокий уровень ее выполнения. Руководство ВКР могут осуществлять профессоры, доценты, старшие преподаватели, ведущие специалисты в области практической психологии.

4.8. По письменному заявлению обучающегося (Приложение 1), профильная кафедра в установленном порядке может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной им самим, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области клинической психологии или конкретном специализированном учреждении.

4.9. Темы ВКР и научные руководители, по представлению профильной кафедры, принимаются решением Ученого совета факультета и утверждаются приказом ректора. Основанием является заявление студента (Приложение 1) и представление заведующего кафедрой (Приложение 3). Заявления студентов передаются в Ученый совет вместе с представлением заведующего кафедрой и в дальнейшем вкладываются в личные дела студентов.

4.10. В тех случаях, когда ВКР носит межкафедральный или междисциплинарный характер суммарное количество часов на руководство ВКР делится между руководителями пропорционально доле их участия в руководстве ВКР по согласованию с заведующим профильной кафедрой.

4.11. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- участие в определении темы;
- помощь студенту в выборе наиболее рациональных способов работы и обработки результатов исследования;
- составление заданий на ВКР совместно со студентом (Приложение 4);
- внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении консультантов (из числа преподавателей Университета или высококвалифицированных специалистов, научных работников других вузов и специализированных учреждений) по отдельным разделам ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых информационных источников и литературы;
- контроль за ходом выполнения ВКР и оказание помощи по вопросам ее организации и содержания на каждом этапе (Приложение 5);
- составление отзыва руководителя на ВКР (Приложение 7).

Основной формой работы руководителя являются консультации, которые носят индивидуальный или групповой характер. Цель консультации – систематический контроль и оказание помощи студенту в написании ВКР.

4.12. Основные обязанности студента:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработка и осуществление практической части работы;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;
- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работе согласно графику выполнения ВКР (Приложение 5);
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

4.13. В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой.

4.14. Время работы студента над выполнением ВКР и на защиту работы устанавливается учебным планом основной профессиональной образовательной программы с учетом требований ФГОС ВО.

4.15. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при выполнении ВКР:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для выполнения ВКР оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для выполнения ВКР оформляются увеличенным шрифтом;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабовидящих, с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования.

г) для лиц, с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания ВКР выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося защита ВКР проводится в устной форме.

5. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

5.1. Основными этапами выполнения студентом ВКР являются:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению ВКР;
- ознакомление с понятийным аппаратом научно-исследовательской работы;
- выбор и формулирование темы, разработка научного аппарата исследования (актуальность темы, выявление противоречия, определение проблемы, формулировка конечной цели исследования, определение объекта, предмета исследования, разработка гипотезы исследования, определение задач и методов исследования);
- подбор литературы, составление списка использованных источников по теме работы;
- выбор методов и методик проводимого исследования;
- проведение критического обзора литературы и формулировка выводов;
- проведение исследования;
- обработка полученных результатов исследования и представление их в виде, удобном для анализа;
- анализ результатов исследования, формулирование выводов и предложений;

- написание и оформление ВКР, оформление иллюстративного материала;
- подготовка материалов ВКР для процедуры нормоконтроля;
- подготовка к защите ВКР – написание доклада и подготовка иллюстрационного материала (презентации, раздаточного материала);
- обсуждение на заседании кафедры (допуск ВКР к защите);
- исправление работы по замечаниям, высказанным в процессе обсуждения на заседании кафедры;
- получение отзыва научного руководителя ВКР;
- получение рецензии от авторитетного ученого или ведущего специалиста психологической практики (Приложение 9);
- защита ВКР.

Основные этапы выполнения ВКР отражены в графике в Приложении 5.

6. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВКР

6.1. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с установленными требованиями и должна содержать:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Такие элементы как «обозначения и сокращения», «приложения» включаются по усмотрению исполнителя ВКР. Общий объем ВКР (без приложений) должен составлять 50-85 страниц печатного текста. Следует избегать больших диспропорций между разделами (главами) внутри основной части.

6.2. Титульный лист является первой страницей ВКР и не нумеруется (Приложение 6). На титульном листе приводят следующие сведения:

- полное наименование учебного заведения с указанием вышестоящей организации, которой оно подчинено;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- гриф «ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ» с указанием должности, ученой степени и ученого звания заведующего кафедрой, его личной подписи с расшифровкой и даты;
- статус работы – выпускная квалификационная работа;
- тема работы;
- шифр и название специальности;

- данные об исполнителе ВКР с указанием фамилии, имени и отчества полностью, формы обучения и номера группы;
- данные о руководителе с указанием фамилии, имени и отчества полностью, должности, ученой степени и ученого звания, его личной подписи с расшифровкой;
- город и год написания.

Составные части грифа «ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ» печатаются через один межстрочный интервал. Подписи и даты должны быть выполнены только синими чернилами. Элементы даты приводят арабскими цифрами в одну строку в следующей последовательности число, месяц, год. Статус работы указывается строчными буквами с первой прописной (заглавной). Тема пишется прописными буквами.

6.3. Содержание (оглавление) включает основные рубрики работы: введение, наименование всех разделов (глав) и подразделов (параграфов), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. В содержании рубрики должны четко соответствовать заголовкам в тексте, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте (Приложение 7).

6.4. Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ВКР. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

6.5. Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений, сокращений, применяемых в данной ВКР. Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте работы или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

6.6. Во введении дается характеристика состояния исследуемой проблемы.

Введение должно содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы (с указанием степени ее разработанности в отечественной и зарубежной литературе),
- выявленное противоречие и проблему исследования,
- цель исследования,
- объект исследования,
- предмет исследования,
- задачи исследования,
- методы исследования,
- гипотезу исследования практическую значимость исследования,
- базу исследования,
- структуру работы.

Актуальность работы может определяться логикой развития конкретного направления исследований в соответствующей области науки (теоретическая актуальность) или запросами практики и необходимостью научного решения прикладных проблем (практическая актуальность). Определить актуальность темы исследования – значит показать соответствие темы общественным потребностям, изложенным в государственных документах; раскрыть состояние ее практического воплощения; определить заинтересованность науки в ее разработке.

Цель исследования – словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге исследовательской работы. Задачи исследования – это составные части цели исследования. Для определения задач проводится декомпозиция цели, из нее выделяются те действия, которые надо совершить, чтобы ее достичь. Каждая задача не может повторять цель и быть шире ее. В идеале решение поставленных задач приводит исследователя к достижению намеченной цели. Методы исследования выбираются в соответствии с конкретной исследовательской целью и задачами, поставленными перед определенным этапом работы. Выбранный метод должен быть:

- надежным, т.е. давать одинаковую информацию при многократном использовании;
- объективным, т.е. независимым от личных пристрастий исследователя;
- ориентированным на критерии оценивания получаемого материала; согласованным с другими методами исследования этого же явления;
- адекватным возможностям изучаемого объекта.

При теоретических исследованиях отбираются методы различного анализа научных текстов (проблемный, сравнительный, критический и др.), обобщения, схематизации и т.д. При эмпирических исследованиях отбираются другие методы: наблюдение, эксперимент, тесты, опросники и т.д.

Гипотеза – это утверждение (суждение), соответствие которого действительности необходимо проверить в ходе исследования, с помощью полученных результатов. Гипотеза может быть подтверждена результатами исследования, а может быть опровергнута, что также является научным результатом. Выделяют рабочие и научные (реальные) гипотезы. Рабочая гипотеза – это временное предположение, позволяющее систематизировать материал. Научная гипотеза формулируется тогда, когда накоплен достаточный фактический материал и становится возможным моделировать решение проблемы, т.е. это уточненная рабочая гипотеза.

Практическая значимость исследования определяется новыми данными, либо используемым методом (психодиагностики, психологического консультирования и т.п.), по результатам которого можно решить ту или иную практическую задачу. Необходимо дать конкретную характеристику, где

можно использовать основные положения, выводы и результаты исследования.

База исследования – это профильная организация, выбранная студентом в качестве источника получения исследовательского материала.

6.7. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной научно-исследовательской работы. Основная часть может состоять из нескольких разделов (глав). Количество разделов (глав) литературного обзора и собственных исследований определяется руководителем и студентом. В конце каждой главы отдельным подразделом приводятся выводы. Выводы представляют собой обобщенное изложение основных результатов исследования в контексте поставленных задач, гипотез исследования. Выводы должны строго соответствовать задачам и гипотезе, каждая задача должна, так или иначе, найти отражение в выводах. Выводы должны быть содержательными и убедительными, могут включать цифры, должны быть пронумерованы. Выводы – это краткая презентация результатов выполненного исследования. В теоретической части дается обзор отечественной и зарубежной литературы по данной проблеме, обязательно содержащий проведенный студентом анализ работ предыдущих исследователей по данной теме, с соответствующими выводами. При этом обязательно даются ссылки на список использованных источников, где эти сведения взяты. Заголовок и подзаголовки теоретической части формулируются содержательно, проблемно, в соответствии с конкретной темой и методами работы над теоретическим материалом. В исследовательской части приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, статистическая обработка результатов исследования, полученные результаты и их анализ, систематизация и обобщение, иллюстративный материал. Соотношение теоретической и исследовательской частей внутри основной части ВКР определяются каждой кафедрой.

6.8. Заключение – завершающая часть, в которой излагаются результаты всей работы. Здесь показывается, что поставленная цель достигнута, а гипотеза доказана или опровергнута. В заключение также могут приводиться рекомендации и пути дальнейшего продолжения исследования. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала. Оканчивается заключение выводами по работе. При этом необходимо обращать внимание на то, чтобы выводы соответствовали поставленным задачам. Количество выводов должно быть не менее количества поставленных задач.

6.9. Список использованных источников должен содержать сведения обо всех источниках информации (монографии, сборники научных трудов, статьи из журналов, авторефераты диссертаций, диссертации, справочные, статистические и другие официальные издания), использованных при выполнении ВКР. Сведения об источниках должны быть приведены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Национальный стандарт

Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6.10. Приложения содержат материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

6.11. Последний лист ВКР оформляется согласно Приложению 10.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

7.1. ВКР должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа белой бумаги.

7.2. Текст следует печатать согласно ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

7.3. Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

7.4. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается, например, и др. – и другие, т.е. – то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, и др.) не требуют расшифровки в тексте. В том случае, если в начале работы нет раздела «обозначения и сокращения», а специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

7.5. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе *не* проставляют. Приложения, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц, однако в общий объем ВКР они не входят.

7.6. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) ВКР следует нумеровать арабскими цифрами. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. После номера раздела и подраздела в заголовке точку не ставят. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

7.7. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух

предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел (главу) ВКР следует начинать с нового листа (страницы). Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному межстрочному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

7.8. Иллюстрации (схемы, таблицы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе (приложение Л). При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела. У таблиц и рисунков должен быть порядковый номер и название. Их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Допускается нумерация таблиц и рисунков в пределах раздела (главы). В этом случае номер таблицы и рисунка состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы, и рисунка в этом разделе (главе). Название таблицы и рисунка должно быть точным, кратким и отражать их содержание. Слово «Таблица», ее порядковый номер и название, следует помещать непосредственно над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку через тире. Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на другой лист, при этом слово «таблица», ее номер и название указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут: «Продолжение табл. 1». Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте и печатать текст через один интервал. Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями. Подрисуночная подпись помещается под самим рисунком (графиком, диаграммой). Сначала пишется слово «Рис.» а затем его порядковый номер и название (через тире). Слово «Рис.» и его наименование располагают посередине строки следующим образом: Рис. 1 – Управленческая структура. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией в пределах всей работы. Допускается нумерация иллюстраций в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации.

7.9. При использовании в работе цитат или цифровых данных, а также в случае заимствования каких-либо сведений из работ других авторов обязательны ссылки на первоисточники. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом.

7.10. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылки могут приводиться различными способами: в тексте, в примечаниях, частично в тексте и частично в примечаниях. В научных работах наиболее часто применяются внутритекстовые и подстрочные ссылки. При использовании внутритекстовых ссылок допускается указание в тексте либо фамилий авторов, либо номеров, под которыми работы указаны в списке использованных источников информации, с указанием страниц, где изложены цитируемые положения. В ВКР допустим только один вариант приведения внутритекстовых ссылок, но не оба вместе. Если студент решил в своей работе ссылаться на фамилии авторов, то библиографические сведения приводятся в круглых скобках двумя разными способами:

- если фамилия автора идет непосредственно в тексте, инициалы указываются перед фамилией, а после нее в скобках указывается год. Например: А. Н. Леонтьев (1972) предложил деятельностный подход.

- если сообщают какие-то данные, а затем ссылаются на авторов, которые их приводят, то в таком случае все фамилии указываются в скобках, при этом инициалы указываются после фамилии автора и через запятую указывается год. В данном случае, как и в списке использованных источников, сначала делаются ссылки на отечественные работы в хронологическом порядке, затем на иностранные, тоже начиная с более ранних и заканчивая более поздними работами; одна ссылка от другой отделяется точкой с запятой. Например: В дальнейшем количество психологических исследований и созданных на их основе определений гуманизма неуклонно возрастало (Роджерс М., 1970; Мэй Р., 1976, и др.)

- если студент ссылается на работу двух авторов, в тексте указываются обе фамилии. Если авторов более двух, то указывается фамилия первого с пометкой «и др.» (для иностранных работ – *et al.*). Например: К. М. Гуревич и Л. Ф. Бурлачук предлагают разделить методы психодиагностики на две группы (1978). Другой способ оформления внутритекстовых ссылок – использование в тексте номера источника по списку использованных источников, заключенного в квадратные скобки. Например: По имеющимся данным [2, 5, 9]... или Исследованиями ряда авторов [4, 7, 8] показано, что ... При цитировании необходимо указывать номер источника по списку, а также страницу начала и конца цитируемого материала, выделенного кавычками». Например: Е. А. Климов считает, что «профессиональное самоопределение» уместно понимать в общем виде как деятельность человека» [82, с. 24-25]. Способ ссылок на список использованных источников информации определяется кафедрой, на базе которой выполняется работа.

7.11. Список использованных источников включает библиографические ссылки на издания и другие источники информации, использованные студентом при работе над темой ВКР. Каждая библиографическая ссылка в

списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. В ВКР рекомендуется использовать алфавитный способ расположения литературных изданий, так как составляемый при этом список освещает конкретный вопрос или тему и количество рассматриваемых работ обычно невелико. В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются: официальные документы (государственные документы, приказы отдельных ведомств и др.).

7.12. Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих листах, поэтому они должны иметь общую с предыдущими частями работы сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должны быть ссылки на все приложения. Сами приложения располагают в порядке ссылок на них в работе. Каждое приложение следует начинать с нового листа/страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Ниже, с новой строки, указывается заголовок приложения. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение».

7.13. Оформленная в соответствии с требованиями ВКР должна предоставляться на кафедру для проверки специалистом, ответственным за проведение процедуры нормоконтроля, в соответствии с утвержденным Положением.

7.14. Текст ВКР, сдаваемый на кафедру для представления в Государственную экзаменационную комиссию, должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку.

7.15. ВКР выполняется в двух экземплярах, один из которых (в печатном виде) в дальнейшем хранится на кафедре, а второй (в электронном варианте) – в электронно-библиотечной системе (ЭБС) ДВГМУ. К печатному экземпляру прикладывается отзыв научного руководителя, рецензия, график выполнения ВКР, справка о проверке ВКР на оригинальность (объём заимствований, плагиат).

8. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВКР

8.1 Профильной кафедре рекомендуется проводить процедуры нормоконтроля и предварительной защиты ВКР. Работа должна быть представлена ответственному за нормоконтроль специалисту для проверки для проверки не позднее, чем за две недели до защиты ВКР. На предзащиту студент обязан представить вариант ВКР. После предзащиты студент завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

8.2 Окончательный вариант выполненной, полностью оформленной и подписанной студентом работы представляется научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР, если иной, более ранний срок не установлен решением заведующего кафедрой (декана). Научный руководитель проверяет ВКР, о чем ставит свою личную подпись на титульном листе (Приложение 6), пишет официальный отзыв и передает ее заведующему

кафедрой. При коллегиальном руководстве ВКР предоставляются отзывы всех научных руководителей. Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, без предложения конкретной оценки (Приложение 8). В случае отрицательного заключения руководителя (не рекомендуется к защите) работа не допускается к защите. Отзыв руководителя вкладывается в рукопись (ВКР) сразу после титульного листа, но не нумеруется и не прошивается.

8.3 По результатам процедуры нормоконтроля и предзащиты, на основании отзыва руководителя и личного мнения о степени соответствия представленного исследования требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы, и готовит соответствующее представление в Ученый совет факультета (Приложение 2). В случае если научный руководитель не допускает студента к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание кафедры с участием автора ВКР и руководителя. При отказе в допуске ВКР к защите в Ученый совет медико-гуманитарного факультета представляется выписка из протокола заседания кафедры с соответствующим решением.

8.4. Профильная кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

8.5. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе ДВГМУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

8.6. Размещение текстов ВКР в электронно-библиотечной системе ДВГМУ, проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований осуществляется в срок не позднее чем за семь дней до публичной защиты ВКР. При этом со студентами заключается договор на размещение ВКР в ЭБС ДВГМУ (в т.ч. на передачу автором исключительных прав на электронную версию ВКР) и составляется акт приема-передачи ВКР в ЭБС Университета.

8.7. ВКР, отзыв, рецензия и справка-заключение о прохождении процедуры проверки на объем заимствований передаются в государственную

экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

8.8. Выпускная квалификационная работа может быть допущена до защиты, если уровень оригинальности составляет не менее 70 процентов.

8.9. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением правообладателя.

9. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения практической и теоретической подготовленности выпускника к профессиональной деятельности, а также их умений вести публичные дискуссии.

9.2 Защита ВКР носит публичный характер. Проводится она по расписанию государственных экзаменов в установленном порядке.

9.3 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава (присутствие председателя ГЭК или его заместителя обязательно), научного руководителя и рецензента (при возможности). Председатель ГЭК или его заместитель после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, научного руководителя и предоставляет слово выпускнику (Приложение 12). Студент делает краткое сообщение (продолжительностью, как правило, 10-15 минут), в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы. Выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайды, таблицы, раздаточный материал, напр., расширенная аннотация ВКР (Приложение 10) и др.), который способствует эффективности выступления докладчика. По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем председатель ГЭК или его заместитель зачитывает отзыв, поступивший на данную работу. В случае присутствия на открытой защите ВКР научного руководителя ему по желанию может быть предоставлено слово по существу вопроса, при этом отзыв может не зачитываться. Продолжительность защиты составляет до 30 минут.

9.4 Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. При выставлении оценки за ВКР учитываются:

- уровень сформированности умений выпускника систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования. При этом комиссией учитывается, мнение научного руководителя. Кроме того, комиссией могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства выпускника, отзывы авторитетных компетентных практических работников в области психологии и научных учреждений по тематике исследования.

9.5. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

9.6. Отметка за ВКР вносится в зачетную книжку, протокол заседания ГЭК по защите ВКР.

9.7. Выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с процедурой защиты ВКР, не позднее следующего рабочего дня после защиты. Порядок апелляции результатов государственных испытаний изложен в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (принято решением ученого совета ДВГМУ 30.08.2022, протокол №1) и Программе ГИА выпускников медико-гуманитарного факультета ДВГМУ.

9.8. При положительных результатах государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику, завершившему освоение ОПОП ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), диплома установленного образца.

9.9. Более конкретные требования к содержанию, оформлению и процедуре защиты ВКР могут быть сформулированы в специальных методических рекомендациях, подготовленных профильной кафедрой. Рекомендации составляются в соответствии со спецификой ОПОП ВО специальности 37.05.01 Клиническая психология и настоящим Положением.

10. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

10.1. Один экземпляр ВКР (печатный) с отзывом руководителя и рецензией остается на хранение на профильной кафедре, второй экземпляр (электронный) – в электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета. Срок хранения печатного экземпляра на кафедре – 6 лет. После чего работы списываются по акту с последующим уничтожением. Отдельные работы,

представляющие учебно-методический интерес для кафедры, могут храниться на ней неопределенный срок.

10.2. В течение первого года хранения профильная кафедра в обязательном порядке проводят анализ качества выполнения ВКР и их соответствия предъявляемым требованиям. Результаты этого анализа обсуждаются на заседании кафедры и Ученого совета медико-гуманитарного факультета.

Образец заявления студента

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой педагогики и
психологии

(подпись)
« ____ » _____ 20 __ г.

Заведующему кафедрой

от студента 6 курса _____ группы
МГФ (специальность 37.05.01 Клиническая
психология)

(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

(название темы)
и утвердить руководителем _____

(должность, место работы, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

(личная подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель _____

(должность, место работы, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

(личная подпись)

Образец Представления заведующего кафедрой на выполнение ВКР студентами

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
по темам и руководителям ВКР**

№	ФИО студента	Группа, форма обучения	Тема ВКР	ФИО руководителя ВКР (степень, звание)

Основание:

1. Личные заявления студентов (передаются в ученый совет медико-гуманитарного факультета вместе с представлением),
2. Решение заседания кафедры от «___» _____ 20___ г., № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

«Допущен к защите»
Заведующий кафедрой

(подпись) ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

З А Д А Н И Е
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту (-ке) _____ группы _____ форма обучения
Фамилия, И.О. _____

1. Тема работы _____

2. Направление подготовки _____

3. Дата выдачи задания _____

4. Исходные данные к работе (база, цель, задачи и объём исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.) _____

5. Этапы выполнения и срок сдачи студентом завершённой работы _____

Ф.И.О. (должность, звание) руководителя ВКР _____

Подпись руководителя ВКР _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Студент _____
(подпись)

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

на тему _____
студентом _____
направление подготовки (специальность) _____
форма обучения _____

№ п/п	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения	Дата фактического выполнения	Примечание
1	Формулирование целей и задач исследования по теме			
2	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем			
3	Литературный обзор по теме исследования			
4	Составление библиографии			
5	Написание введения			
6	Написание теоретического раздела			
7	Изучение и подбор фактического материала, проведение исследования			
8	Написание практического раздела			
9	Выполнение графической части работы			
10	Написание заключения			
11	Оформление работы			
12	Представление работы на кафедру			
13	Проверка работы на предмет заимствования			
14	Получение отзыва научного руководителя, рецензии и ознакомление с ними студента	Не позднее, чем за 14 календарных дня до защиты		
15	Предоставление отзыва научного руководителя в ГЭК	Не позднее, чем за 5 календарных дня до защиты		
16	Оформление допуска к защите			
17	Подготовка доклада, презентации и иллюстрационного материала к защите			
18	Защита ВКР	Расписание ГЭК		

Руководитель:

_____ «____» _____ 20 ____ г.
Должность ФИО Подпись Дата

Студент:

_____ «____» _____ 20 ____ г.
Группа ФИО Подпись Дата

Образец оформления титульного листа ВКР

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

МЕДИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

«Допущена к защите»
Руководитель организации

«Допущена к защите»
Зав. кафедрой педагогики и психологии

(подпись) Ф.И.О.

(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ АУТОДЕСТРУКТИВНОГО
ПОВЕДЕНИЯ**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 37.05.01 КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия»

Исполнитель: _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель: _____

(Ф.И.О., должность, уч. степень, звание) (подпись)

Нормоконтроль:

(Ф.И.О., дата, подпись)

Хабаровск, 20 ____ г.

Образец оформления содержания ВКР**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ.....	6
1.1	6
1.2	9
1.п	12
ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ.....	15
2.1	15
2.2	23
2.п	25
ГЛАВА 3 НАЗВАНИЕ.....	27
3.1	27
3.2	29
3.3	30
3.4	52
3.п	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	57
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	60
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Название	71
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Название	73

Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу по теме _____

(тема выпускной квалификационной работы)

Студента (-ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность _____ форма обучения _____

1. Работа была выполнена (указать базу) _____

2. Обоснование выбора темы студентом и её актуальности. Актуальность проблемы исследования. Описание ВКР работы, характеристика основных её результатов

3. Анализ выполнения календарного графика студентом, творческого вклада, инициативы, личных качеств студента.

4. Степень выполнения заданий на ВКР, цели и задач исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы _____

5. Научная теоретическая и практическая значимость исследования наличие инновационных подходов (методов, приёмов, способов) к планированию и осуществлению исследования. Подготовка статьи для публикации в специальных журналах _____

6. Оценка теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента(-ки), соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности «Клиническая психология».

7. Качественные характеристики научно-исследовательской деятельности студента(-ки) оцениваются в соответствии с критериями оценки: «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не соответствует»).

8. Недостатки и замечания _____

9. Заключение: _____

10. Задания на выпускную квалификационную работу по теме выполнены студентом (-кой) (фамилия, имя, отчество) (полностью/не полностью)

11. Выпускная квалификационная работа может / не может быть допущена к защите.

Руководитель _____ / _____ /

подпись

фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

МЕДИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР студента (-ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Тема ВКР: _____

Далее характеристику ВКР рекомендуется излагать в следующем порядке:

1. Актуальность и новизна выбранной темы, конкретность и четкость формулировки гипотезы, цели и задачи исследования _____
2. Теоретическая и практическая значимость, и научная обоснованность темы _____

3. Научный и методический уровень работы, качество обсуждения результатов и вскрытие механизмов установленных явлений, достоверность полученных данных _____

4. Конкретность и четкость формулировки выводов, их соответствие поставленным задачам и внедрение _____

5. Качество оформления _____

6. Недостатки работы _____

Общее заключение: ВКР студента (-ки) _____
(фамилия, инициалы)

на тему _____

_____ *(соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям)*

_____ *и может быть допущена (не допущена) к защите)*

Рецензент _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П.
(печать учреждения)

Пример оформления титульного листа расширенной аннотации

РАСШИРЕННАЯ АННОТАЦИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на тему

« _____ »

по специальности 37.05.01 Клиническая психология

1. Студент (Ф.И.О.)
2. Научный руководитель (Ф.И.О., степень, звание):
3. Актуальность:
4. Цель работы:
5. Объект исследования:
6. Предмет исследования:
7. Для достижения данной цели были поставлены следующие задачи:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
8. Гипотеза исследования:
9. Основные результаты:
10. Выводы:
11. Практические рекомендации:

Работа изложена на _____ страницах машинописного текста. Работа содержит _____ рисунка (-ов) и _____ таблиц (-ы). Список литературы включает _____ источников литературы.

Пример оформления последнего листа ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы

1. *Обращение.* «Глубокоуважаемый председатель! Глубокоуважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Глубокоуважаемые присутствующие!»
2. *Актуальность темы выпускной квалификационной работы* – в 2-3 предложениях дается обоснование актуальности темы.
3. *Цель выпускной квалификационной работы* – при этом в ее формулировке используются существительные типа: обоснование и разработка.
4. *Задачи выпускной квалификационной работы* – при их формулировке используются глаголы типа: изучить, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить, установить, выявить, дать характеристику, разработать и т.п.;
5. *Гипотеза исследования* – при ее формулировке используются выражения типа: *мы предположили, нашим предположением в исследовании стало..., и др.*
6. *Из каждой главы приводятся результаты.* При демонстрации графиков называются обнаруживаемые тенденции. При демонстрации диаграмм обращается внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.д. Графический материал должен быть наглядным и понятным. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные результаты.
7. Доклад заканчивается следующими словами: *«На выводах и практических рекомендациях разрешите не останавливаться, так как они изложены в расширенной аннотации. Спасибо за внимание!»*

Текст доклада с хронометражем в 10-15 минут занимает 8-10 страниц печатного текста с полтора межстрочных интервала, шрифт Times New Roman, размером – 14 кегль.