

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
_____ В.В. Кузнецов
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения досрочной итоговой аттестации аспирантов,
обучающихся по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава
России

(принято Решением Ученого Совета ДВГМУ
от __.__.2026 г протокол № ____)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения досрочной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ДВГМУ).

1.2. Настоящее Положение является нормативным актом Университета, выполнение требований которого обязательно для всех структурных подразделений Университета, должностных лиц и сотрудников, участвующих в реализации программ аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение составлено на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 года № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении»;

- Устав и иные локальные нормативные акты ДВГМУ.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (Приложение А).

1.6. К досрочной итоговой аттестации допускается аспирант, выполнивший свои обязанности по освоению программы аспирантуры, в том числе выполнение индивидуального плана работы, и подготовивший к защите диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при условии отсутствия академической задолженности.

1.7. Возможность проведения досрочной итоговой аттестации предоставляется аспиранту по личному заявлению на имя ректора, согласованному с его научным руководителем, с заведующим кафедрой и с заведующим аспирантурой (Приложение Б).

1.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программам аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

II. ПОРЯДОК ДОПУСКА АСПИРАНТОВ К ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Досрочный допуск аспирантов, освоивших образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, к итоговой аттестации осуществляется приказом ректора ДВГМУ на основании личного заявления аспиранта и решения научно-плановой комиссии.

2.2. Аспирант, завершивший освоение программы аспирантуры, предоставляет заявление о допуске к досрочной итоговой аттестации, завизированное научным руководителем и заведующим кафедрой, заведующему аспирантурой научного отдела. К заявлению прикладывается выписка из протокола кафедрального совещания с решением об успешном завершении аспирантом программы обучения в аспирантуре и ходатайством о допуске аспиранта к досрочной итоговой аттестации.

2.3. Заведующий аспирантурой информирует председателя профильной проблемной комиссии о поступлении заявления аспиранта о досрочной итоговой аттестации.

2.4. Согласование досрочной итоговой аттестации аспиранта, освоившего программу аспирантуры, осуществляется научно-плановой комиссией ДВГМУ на основании представления председателя проблемной комиссии по соответствующему научному направлению и оформляется протоколом научно-плановой комиссии. Выписка из протокола научно-плановой комиссии о допуске к досрочной итоговой аттестации хранится в личном деле аспиранта.

2.5. Состав аттестационной комиссии согласуется на научно-плановой комиссии на основании представления председателя проблемной комиссии по соответствующему научному направлению.

2.6. Аттестационная комиссия формируется с привлечением работников ДВГМУ из числа членов профильной проблемной комиссии Университета, осуществляющих научные исследования по научной специальности, которой соответствует представляемая диссертация, а также членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблеме каждой научной специальности диссертации. В состав аттестационной комиссии могут, при необходимости, включаться работники нескольких кафедр, представители нескольких проблемных комиссий ДВГМУ, а также работники иных научных, образовательных и медицинских организаций (по согласованию). Научный руководитель аспиранта не может входить в состав аттестационной комиссии.

2.2. Дата, время и место проведения досрочной итоговой аттестации, а также состав аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора и доводятся заведующим аспирантурой до сведения аспирантов, научных руководителей не менее чем за 30 дней до итоговой аттестации.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация осуществляется в очной форме на заседании аттестационной комиссии.

3.2. Для прохождения итоговой аттестации, аспирант предоставляет председателю аттестационной комиссии список научных работ по теме диссертации, заключение этического комитета ДВГМУ, выписку из системы «Антиплагиат» с долей оригинальности рукописи не менее 75%, рукопись диссертации.

3.3. Председатель аттестационной комиссии назначает двух рецензентов из числа специалистов высшей квалификации, компетентных провести квалифицированный анализ диссертации и основных публикаций аспиранта. Рецензентами не могут выступать члены научного (кафедрального) коллектива, в котором осуществлялась подготовка диссертации, трудоустроен аспирант или научный руководитель аспиранта. Рецензенты не должны иметь совместных публикаций с аспирантом.

3.4. Диссертация передается рецензентам не менее чем за 10 дней до проведения итоговой аттестации. Рецензенты готовят письменные рецензии на рассматриваемую диссертацию и предоставляют ее председателю аттестационной комиссии и аспиранту не менее чем за 5 дней до итоговой аттестации. В рецензии должно быть четко сформулировано заключение о соответствии представленной работы критериям, установленным Федеральным законом РФ от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

3.5. Заседание аттестационной комиссии проводится под председательством председателя (или заместителя председателя) проблемной комиссии. Порядок проведения обсуждения диссертации определяет председательствующий.

3.6. В ходе проведения итоговой аттестации аспирант делает доклад об основных полученных результатах научного исследования, отвечает на вопросы по теме диссертации, заданные в ходе обсуждения.

3.7. Научным руководителем аспиранта дается характеристика аспиранта как исследователя, рецензенты представляют письменное заключение (рецензию) о диссертации. При отсутствии рецензентов на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине положительные рецензии может зачитать председательствующий на совещании. При наличии отрицательной рецензии, рецензент должен представить рецензию очно.

3.8. При рассмотрении и обсуждении диссертации должна быть обеспечена открытая научная дискуссия с участием присутствующих на заседании подразделения. Аспиранту предоставляется возможность ответить на замечания по диссертации, высказанные в ходе обсуждения.

3.9. В открытой дискуссии обсуждается решение по диссертации. В результате обсуждения может быть принято одно из следующих решений:

- диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (Приложение А);

- диссертация не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (Приложение А).

3.10. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания.

3.12. Подготовку Заключения организации о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в

соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», осуществляет председатель аттестационной комиссии.

3.13. По завершении итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии в течение пяти календарных дней предоставляет заведующему аспирантурой в научный отдел следующие документы: выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение В), отзыв научного руководителя (Приложение Г), рецензии (Приложение Д).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ О СООТВЕТСТВИИ ДИССЕРТАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ

4.1. Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», подписывает председатель аттестационной комиссии и утверждает ректор ДВГМУ (или, по его поручению, проректор по научной работе) (Приложение Е).

4.2. В заключении отражаются следующие аспекты:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- актуальность темы, обоснованность научных положений;
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ аспирантов;
- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»
- научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.3. Заключение выдается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации в трех экземплярах (один экземпляр хранится на кафедре, два - у аспиранта). Заключение является действительным в течение трех лет со дня его утверждения. Копию заключения по диссертации председатель аттестационной комиссии представляет в научный отдел для личного дела аспиранта.

Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

1. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

2. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

3. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

5. Издание должно быть зарегистрировано в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ), Российском центре научной информации (РЦНИ) и/или в другой системе научного цитирования, определяемой международными договорами Российской Федерации и/или рекомендациями Комиссии. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI). К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных.

6. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях по медицинским отраслям науки должно быть не менее 2.

7. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

8. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных

соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

9. Соответствие диссертации Паспорту заявленной специальности.

Приложение Б

В.В. Кузнецову
от аспиранта _____ года очной формы
обучения кафедры

(Кафедра осуществляющая подготовку аспиранта)

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

(Шифр и наименование научной специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к итоговой аттестации по программе аспирантуры досрочно.

Учебный план, план научной деятельности и индивидуальный план работы аспиранта выполнены мной в полном объеме.

Подтверждаю наличие ___ опубликованных работ, в которых излагаются основные результаты диссертации, в количестве, необходимом для соискания ученой степени кандидата наук.

Академическая задолженность отсутствует.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись

И.О. Фамилия аспиранта

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____/_____/

Подпись

Ф.И.О.

«__»_____ 20__ г.

Научный руководитель

_____/_____/

Подпись

Ф.И.О.

«__»_____ 20__ г.

Заведующий аспирантурой

_____/_____/

Подпись

Ф.И.О.

«__»_____ 20__ г.