

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.В. Кузнецов

«23» 06 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов научной (научно-исследовательской)
деятельности, освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

**(принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России
21 мая 2026 года протокол № 13)**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила зачета результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ДВГМУ).

1.2. Настоящее Положение является нормативным актом ДВГМУ, выполнение требований которого обязательно для всех структурных подразделений Университета, должностных лиц и сотрудников, участвующих в реализации программ аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение составлено на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устава и иных локальных нормативных актов ДВГМУ.

1.4. В настоящем Положении под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, дисциплин (модулей), практики с

соответствующим результатом (зачтено, оценка), полученных при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Решение о зачете освобождает аспиранта от необходимости повторного освоения соответствующей части образовательной программы.

1.6. Аспирант имеет право на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики и результатов НИД, достигнутых им в процессе обучения по программе аспирантуры, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. Зачет результатов осуществляется в следующих случаях:

- при приеме аспиранта в аспирантуру ДВГМУ в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при восстановлении для продолжения обучения аспиранта, ранее отчисленного из аспирантуры Института.

1.8. Дисциплины, освоенные аспирантом в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по научной специальности (направлению подготовки) аспирантуры ДВГМУ, могут быть зачтены по личному заявлению аспиранта.

1.9. Зачтенные результаты освоения программы аспирантуры учитываются в качестве промежуточной аттестации в году, в течение которого изучается дисциплина (модуль), проходит практика, осуществляется научно-исследовательская деятельность.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

2.1. Зачет результатов освоения части образовательной программы осуществляется по личному заявлению аспиранта, согласованному с научным руководителем, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. По инициативе аспиранта им могут быть представлены дополнительные документы, свидетельствующие об успехах аспиранта в научно-исследовательской деятельности: копии опубликованных научных статей, подтверждающих результаты научно-исследовательской деятельности; копии дипломов, полученных на научно-технических выставках; отзыв научного руководителя, характеризующий результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта, на момент написания заявления аспирантом и др.

2.2. Заявление о зачете подаются лично в письменной форме (Приложение 1).

2.3. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования, при этом документы должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов освоения соответствующей части образовательной программы и результатов пройденного ранее обучения, определенных освоенной аспирантом образовательной программой.

2.5. Зачету подлежат части образовательной программы при совпадении наименования (или близости проблематики), при этом трудоемкость данной части образовательной программы составляет не менее 90 % от объема части образовательной программы, подлежащей зачету.

2.6. При несовпадении формы промежуточной аттестации по части образовательной программы, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по части образовательной программы может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы; оценка «зачтено» вместо балльной оценки может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.7. В случае представления аспирантом полного пакета требуемых документов, приказом ректора ДВГМУ для проведения процедуры зачета дисциплин (модулей), практики, а также результатов научно-исследовательской деятельности, ранее освоенных аспирантом, создается аттестационная комиссия.

2.8. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие специалисты по соответствующему направлению подготовки или научной специальности.

2.9. Решение аттестационной комиссии о зачете (отказе в зачете) оформляется протоколом (Приложение 2). Протокол заседания аттестационной комиссии подшивается в личное дело аспиранта.

2.10. Решение о зачете части образовательной программы утверждается приказом ректора ДВГМУ по результатам работы аттестационной комиссии.

2.11. Не подлежат зачету результаты итоговой аттестации.

2.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы.

2.13. Аспирант, которому произведен зачет части образовательной программы, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной аспирантом ранее образовательной программе или ее части требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы, ДВГМУ отказывает аспиранту в зачете.

2.15. Решение об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа направляется аспиранту в течение 3 рабочих дней.

2.16. Аспирант, которому отказано в зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практике, результатам научно-исследовательской деятельности должен посещать все учебные занятия, проходить практику и промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом.

2.17. При переводе аспиранта в другую организацию, осуществляющую обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, отчисления из аспирантуры до завершения освоения им образовательной программы, зачтенные дисциплины (модули), практики и результаты научно-исследовательской деятельности вносятся в справку о периоде обучения.

2.18. Взимание платы с аспирантов за установление соответствия и зачет не допускается.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Аспирант несет ответственность за своевременность подачи заявления на зачет ранее освоенной образовательной программы или ее части.

3.2 Научный отдел несет ответственность за соблюдение данного порядка зачета результатов ранее освоенной аспирантами образовательной программы или ее части.

3.3 Проректор по научной работе несет ответственность за контроль выполнения требований настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по научной работе



(подпись)

Е.Н. Сазонова

Ведущий юрисконсульт



(подпись)

И.В. Ошовская

Ректору ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России

(И.О. Фамилия руководителя образовательной организации)

от аспиранта _____ курса по специальности

(наименование направления подготовки/специальности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(контактный телефон)

Заявление

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

(наименование образовательной организации, город, государство)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

(копия документа об образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык (при необходимости), свидетельство о признании иностранного образования)

_____ / _____ / «_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Протокол № _____ от _____
заседания аттестационной комиссии по зачету дисциплин, практики, результатов
научной (научно-исследовательской) деятельности

Комиссия в составе:
 председатель комиссии

члены комиссии _____

Провели аттестацию аспиранта

 (Фамилия, имя, отчество)

Аттестация проводилась путём собеседования членов комиссии с
 аспирантом _____ по содержанию дисциплин

(фамилия, инициалы)

(модулей), практики и результатов НИД изучение которых предусмотрено учебным планом
 аспирантуры Института.

В ходе аттестации выявлено соответствие знаний аспиранта оценкам, полученным им при
 обучении в _____

(Наименование образовательной организации)

По результатам (или по итогам) аттестации комиссия постановила:

- зачесть следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплины, изученные в другой организации			Дисциплины по учебному плану аспирантуры Института			Наименование предыдущей организации
	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Оценка	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Оценка	
1	2	3	4	5	6	7	8

- отказать в зачёте результатов обучения по следующим ранее освоенным
 дисциплинам (модулям), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности

 (наименование дисциплины (модули), практики, НИД)

Причины отказа _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____