

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «УМНИК-2026» (очередь 1)
в рамках программы «Участник молодежного научно-инновационного
конкурса (УМНИК)»
(в рамках федерального проекта «Технологии»)**

г. Москва
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ | 4 |
| 3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЕКТА..... | 6 |
| 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК..... | 7 |
| 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА | 10 |
| 6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ОТЧЕТНОСТИ | 10 |
| ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 14 |
| ПРОЕКТ ДОГОВОРА И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ | 18 |
| РЕКОМЕНДАЦИИ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА..... | 41 |
| РЕКОМЕНДАЦИИ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА | 43 |
| ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ | 46 |
| СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | 49 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов физическим лицам на выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР) и оценку перспектив коммерческого использования результатов НИР (далее совместно – Работы) в рамках реализации инновационных проектов.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется путем передаваемых Фондом безвозмездно и безвозвратно денежных средств на проведение НИР (далее – Грант) заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс) в рамках федерального проекта «Технологии» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее – федеральный проект).

1.3. Целью программы «УМНИК» (далее – Программа), в рамках которой проводится Конкурс, является поддержка проектов молодых инноваторов, в том числе обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и молодых ученых, по итогам реализации которых будут получены научно-технические результаты, которые могут стать основой будущего стартап-проекта и создания стартапа в форме малого предприятия.

1.4. Под инновационными проектами понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

Под проектом в контексте Положения понимается деятельность получателя гранта по выполнению Работ, предусмотренных договором о предоставлении гранта на выполнение НИР и оценку перспектив коммерческого использования результатов НИР в рамках реализации инновационного проекта (далее – Договор).

1.5. Финансирование проектов осуществляется в соответствии с Договором, заключенным по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

1.6. В рамках Конкурса отбираются проекты по следующим тематическим направлениям:

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика.

Приоритетные направления отбора проектов в рамках Конкурса, соответствующие направлениям национальных проектов технологического лидерства (далее – НПТЛ), следующие:

- новые материалы и химия;
- средства производства и автоматизации;
- новые атомные и энергетические технологии;
- промышленное обеспечение транспортной мобильности;
- беспилотные авиационные системы;

- технологическое обеспечение продовольственной безопасности;
- новые технологии сбережения здоровья;
- технологическое обеспечение биоэкономики;
- научное приборостроение и расходные материалы;
- микроэлектроника.

1.7. В качестве идеи для реализации проекта в соответствии с тематическим направлением, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения, может выступать технологический вызов или задача, предоставленные индустриальными партнерами Фонда и конкурсных площадок¹ с целью внедрения результатов реализации проектов в текущие технологические и производственные цепочки.

Перечень вызовов размещается на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.fasie.ru>.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1. В Конкурсе могут принимать участие физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, находящиеся на момент подачи заявки в возрасте от 18 до 35 лет включительно.

Каждая заявка подается и представляется одним физическим лицом, с которым Фонд заключает Договор в случае победы в Конкурсе (далее соответственно – Заявитель, Получатель гранта).

Заявитель не должен одновременно участвовать (выступать заявителем, руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде.

Заявитель не должен одновременно участвовать (выступать руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других проектах, реализуемых в рамках действующих договоров о предоставлении гранта, заключенных с Фондом.

Заявитель должен быть лицом, ранее не получавшим грантовую поддержку со стороны Фонда.

Работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансируются (ранее или в настоящий момент) из других источников.

2.2. На рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного Заявителя может находиться только одна заявка на участие в Конкурсе по одному из лотов.

В случае подачи нескольких заявок от одного Заявителя (на один или несколько лотов Конкурса, а также на несколько конкурсов) на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2.3. Оформление и подача заявок производится исключительно в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://online.fasie.ru/> (далее – АС «Фонд-М»).

2.4. Требования к предоставляемой информации в заявке:

2.4.1. Для участия в Конкурсе Заявитель должен предоставить следующие документы:

¹ Конкурсные площадки для проведения экспертизы заявок конкурса «УМНИК-2025», утвержденные приказом Фонда от 03.06.2025 № 22-93.

а) заявка, заполненная в электронном виде в АС «Фонд-М», включающая личные данные, опыт и квалификацию Заявителя, научно-техническую часть проекта, перспективы коммерциализации разработки, проект технического задания на выполнение НИР, проект календарного плана выполнения Работ, данные об участии в мерах поддержки других институтов развития (при наличии).

Название проекта должно начинаться со слова «Разработка» и предусматривать в своем составе упоминание потенциального объекта коммерциализации (продукта, услуги или технологии);

б) заявление на участие в Конкурсе по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Положению, датированное не ранее даты объявления Конкурса;

в) декларация о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным условиями Конкурса, по форме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Положению, датированная не ранее даты объявления Конкурса;

г) скан-копия заполненного и подписанного согласия на обработку персональных данных согласно Приложению № 5 к настоящему Положению, датированного не ранее даты объявления Конкурса;

д) скан-копия 2-3 страниц паспорта гражданина Российской Федерации и страницы с актуальным адресом регистрации (в случае отсутствия в паспорте регистрации по месту жительства – пустая страница 5 паспорта «Место жительства» (или страница с последним адресом регистрации и следующая пустая страница) и свидетельство о регистрации по месту пребывания);

е) презентация проекта.

2.4.2. В целях рассмотрения и оценки заявки Заявителю необходимо представить следующую информацию (при наличии):

а) документы, подтверждающие опыт и квалификацию Заявителя в соответствии с темой проекта за последние 3 (три) года до даты начала приема заявок (копии сертификатов о повышении квалификации, копию трудовой книжки, копии дипломов об образовании, справки об обучении, научные публикации, уведомления о регистрации заявок на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для ЭВМ, базы данных или патенты и свидетельства об их регистрации, автором или одним из авторов которых является Заявитель, сведения об участии Заявителя в реализации научно-технических, технологических, инновационных и иных проектов, связанных с разработкой и коммерциализацией продуктов/решений).

Если в течение последних 3 (трех) лет до даты начала приема заявок Заявитель находился в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком, то указанные документы могут быть предоставлены за период, увеличенный на срок отпуска, приходящийся на последние 3 (три) года до даты начала приема заявок.

б) документы от организаций, подтверждающие актуальность заявляемой тематики и/или востребованность планируемых к разработке научно-технических решений;

в) иные документы по тематике проекта.

2.5. Требования к оформлению заявки:

а) все разделы заявки в АС «Фонд-М» должны быть заполнены;

б) все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы и сохранены в формате PDF;

в) сканированные документы необходимо подкреплять целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ;

г) файл презентации проекта должен быть в формате PDF или PPTX и содержать информацию, исключительно относящуюся к теме проекта;

д) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Заявки, поступившие в Фонд на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

2.6. Не допускается вместо скан-копий документов в заявке размещать ссылку на внешний интернет-источник, это будет приравниваться к отсутствию документа.

2.7. Заявителем должны быть предоставлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем в составе заявки, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на Конкурс и прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от Получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

2.8. Заявляемый проект в соответствии с Уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.9. Предлагаемые идея и (или) задел, лежащие в основе проекта, не должны нарушать авторские и иные права третьих лиц, закрепленные нормами российского законодательства.

2.10. Заявляемый проект не должен быть ранее профинансирован Фондом в рамках программы «УМНИК». В случае установления идентичности проектов (заявленного на Конкурс и профинансированного ранее) поданная на Конкурс заявка снимается с рассмотрения в Конкурсе.

2.11. В случае установления идентичности проектов, предоставленных на Конкурс несколькими Заявителями, заявки этих Заявителей снимаются с рассмотрения в Конкурсе.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЕКТА

3.1. Объем предоставляемого Фондом Гранта составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

3.2. Общий срок выполнения Работ по Договору – 12 месяцев.

Срок выполнения Работ по проекту может быть уменьшен, но не менее чем до 6 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных Договором Работ, достижения заявленных результатов и соблюдения требований Договора.

В случае возникновения технических проблем при реализации проекта, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным своевременное исполнение обязательств по Договору, возможно изменение срока выполнения Работ по согласованию с Фондом при условии предоставления Получателем гранта обоснования причины переноса срока.

3.3. Гранты победителям Конкурса предоставляются после заключения Договора в размере 100 %.²

3.4. Перечисление Фондом средств Гранта осуществляется на лицевой счет Получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.5. Средства Гранта могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение Работ в рамках реализации проекта.

Использование средств Гранта признается целевым при условии выполнения Получателем гранта Работ, предусмотренных Договором, достижения результатов выполнения Работ, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения, и сдачи в Фонд отчетности, предусмотренной условиями Договора.

Полученные средства Гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме денежных средств, используемых Получателем гранта не по целевому назначению.

3.6. По итогам выполнения Работ Получателем гранта должны быть достигнуты следующие результаты:

а) подана заявка на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные в рамках выполнения НИР, автором или одним из авторов которых является Получатель гранта;

б) разработан бизнес-план проекта в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 11 к Приложению № 3 к настоящему Положению, либо Получателем гранта подана заявка на участие в конкурсе, проводимом в рамках программ Фонда «Студенческий стартап» или «Старт»;

в) с целью проработки перспектив коммерческого использования результатов НИР пройдена преакселерационная программа на базе организации, аккредитованной Фондом на право осуществления преакселерационной деятельности в интересах получателей гранта программы «УМНИК», или пройдена акселерационная программа, реализуемая образовательной организацией высшего образования в рамках федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее – университетский акселератор).

Перечень университетских акселераторов размещается на сайте АНО «Платформа НТИ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://platform.nti.work/>.

г) разработана дорожная карта развития проекта в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 12 к Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.7. По результатам выполнения Договора Получателем гранта должен быть достигнут результат предоставления Гранта – проект завершен.

Завершенным считается проект, по которому Получателем гранта исполнены все обязательства по Договору, а также Фондом приняты все отчетные документы по Договору.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе начинается после окончания срока приема заявок.

² При заключении Договора Фондом может быть установлен иной порядок финансирования.

4.2. Процедура рассмотрения заявок включает следующие этапы:

- проведение экспертизы заявок на соответствие формальным требованиям Положения (далее – Этап 1);
- проведение экспертизы по критериям оценки заявок на участие в Конкурсе экспертными группами в рамках очной защиты проектов (далее – Этап 2);
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда (далее – Этап 3);
- утверждение экспертным советом Фонда результатов экспертизы заявок (далее – Этап 4);
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда (далее – Этап 5);
- утверждение итогов Конкурса дирекцией Фонда (далее – Этап 6).

4.3. Этап 1 предусматривает проведение экспертизы заявок на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2, 2.10, 2.11 и на наличие документов, предусмотренных пунктом 2.4.1 настоящего Положения. Заявки, не соответствующие требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 настоящего Положения, а также не содержащие обязательные документы согласно пункту 2.4.1, снимаются с рассмотрения в Конкурсе. Остальные заявки направляются на рассмотрение экспертным группам с участием Заявителей очно (в том числе с использованием видеоконференцсвязи).

При этом, если факты несоответствия требованиям, установленным в пунктах 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 настоящего Положения, выявлены на последующих этапах рассмотрения заявки, такая заявка снимается с рассмотрения в Конкурсе.

4.4. В рамках Этапа 2 каждая заявка оценивается экспертной группой, в состав которой входят не менее 3 (Трех) независимых экспертов, отобранных конкурсными площадками и обладающих необходимой квалификацией для оценки проектов, при обязательном соблюдении условия по отсутствию личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы. Рассмотрение заявок осуществляется согласно критериям, установленным в Приложении № 2 к настоящему Положению.

К экспертизе заявок на данном этапе могут привлекаться представители промышленных партнеров Фонда и конкурсных площадок в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

Очная защита проектов, в том числе выступления Заявителей, осуществляется на русском языке.

4.5 Рейтинг заявок формируется по итогам рассмотрения заявок экспертными группами в следующем порядке:

- по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;
 - среднее значение в баллах определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке;
 - при наличии оснований учитывается дополнительный балл в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения;
 - ранжирование заявок по итоговому балльному значению от большего к меньшему.
- Результат оценки заявки экспертной группой оформляется в виде сводного экспертного заключения.

Результаты рассмотрения заявок на Этапе 2 передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.6. Рассмотрение заявок на Этапе 3 экспертным жюри осуществляется следующим образом:

4.6.1. В состав экспертного жюри, утверждаемого приказом руководителя Фонда, могут входить представители экспертного совета Фонда, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, представители образовательных организаций высшего образования и научных организаций, представители органов государственной власти, сотрудники и (или) региональные представители Фонда.

В состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей Конкурса.

4.6.2. Заседания экспертного жюри могут проводиться в очной (в том числе в дистанционной) или заочной форме.

4.6.3. Экспертное жюри с учетом результатов рассмотрения заявок на Этапе 2 и иных факторов (особенности проекта, не отраженные в экспертной анкете – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и т.п.), а также руководствуясь критериями, установленными настоящим Положением (Приложение № 2 к настоящему Положению), формирует рекомендации по подведению итогов Конкурса.

Рекомендации по поддержке и отклонению заявок принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного жюри путем голосования.

4.7. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.8. На Этапе 4 результаты экспертизы в рамках Этапа 2 и Этапа 3 в виде рекомендаций по поддержке и отклонению заявок утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок, рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке.

4.9. На Этапе 5 заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. Рекомендации конкурсной комиссии Фонда оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.10. В рамках Этапа 6 результаты Конкурса утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда (состав и реализуемые функции которой определены Уставом Фонда).

4.11. В целях формирования итогов Конкурса при рассмотрении проектов с одинаковым балльным значением в рамках ранжирования приоритет отдается заявке, в которой указано соответствие проекта направлению НПТЛ, получившей подтверждение этого соответствия в рамках оценки экспертной группы на Этапе 2.

4.12. Результаты Конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее, чем через 10 (Десять) календарных дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов Конкурса.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА

5.1. Заявка, в которой указано соответствие проекта направлению НПТЛ, получившая подтверждение этого соответствия в рамках оценки экспертной группы на Этапе 2, получает дополнительный 1 (Один) балл к среднему балльному значению.

5.2. Заявитель, планирующий в дальнейшем подавать заявку на конкурс по программе Фонда «Студенческий стартап», может проставить в заявке дополнительный признак, установив отметку в поле «Фаст-трек».³

5.3. Для Договора, заключенного с победителем Конкурса, заявка которого содержит отметку о наличии дополнительного признака «Фаст-трек», устанавливается режим первоочередности рассмотрения отчетности.

5.4. В целях участия Заявителя и его проекта, получившего поддержку в рамках Программы, в конкурсе по программе «Студенческий стартап» с возможностью рассмотрения по «Фаст-треку» должны быть соблюдены следующие условия:

а) разработан бизнес-план проекта в соответствии с требованиями Приложения № 10 к Приложению № 3 к настоящему Положению;

б) тематика заявляемого проекта является продолжением проекта, поддержанного по программе «УМНИК».

5.5. Проектам, получившим поддержку в рамках Программы, но не обозначенным дополнительным признаком в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения, при подаче заявки на конкурс по программе «Студенческий стартап» может быть предоставлена возможность рассмотрения по «Фаст-треку» при соблюдении условий, указанных в п. 5.4 настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Заключение Договора осуществляется с физическими лицами – победителями Конкурса в АС «Фонд-М» в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

6.2. Договор должен содержать следующую информацию:

- целевое назначение предоставления Гранта и его размер;
- техническое задание на выполнение научно-исследовательских работ;
- календарный план выполнения Работ;
- допустимые направления расходов средств Гранта;
- условия предоставления Гранта;
- порядок перечисления Гранта;
- порядок, сроки предоставления отчетности и перечень прилагаемых документов;
- иные положения.

³ «Фаст-трек» – комплекс мер, способствующих увеличению внутренней конверсии технологических проектов между программами Фонда путем оптимизации конкурсных процедур и мониторингового сопровождения за счет снятия необходимости оценки проекта по отдельным критериям оценки и исключения этапа рассмотрения экспертным жюри для проектов (набор мер может меняться с учетом конкурса, в рамках которого рассматривается заявка с установленным соответствующим дополнительным признаком).

Проект Договора с приложениями и отчетной документацией представлен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

6.3. Заключение Договора осуществляется с победителем Конкурса, который соответствует нижеперечисленным требованиям:

- является гражданином Российской Федерации;
- в отношении физического лица не введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на основании данных победителя Конкурса);
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на основании данных победителя Конкурса);
- ранее не получал грантовую поддержку со стороны Фонда;
- Работы, выполняемые по Договору, не финансируются (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- отвечает требованиям, указанным в пунктах 2.7-2.9 настоящего Положения;
- победителем Конкурса подтверждено согласие на обработку Фондом информации, связанной с предоставлением Гранта;
- победителем Конкурса подтверждено согласие на осуществление Фондом контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 6.3 настоящего Положения, оформляется в виде подписываемой победителем Конкурса Декларации о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным условиями Конкурса, форма которой представлена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

6.5. Подготовка документов победителем Конкурса для заключения Договора производится в АС «Фонд-М» путем заполнения всех форм и вложения требуемых документов в электронном виде в формате PDF.

6.6. Заключение Договора производится с использованием сведений, указанных в паспорте гражданина Российской Федерации. Для заключения Договора необходимо представить скан-копии паспорта и свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН).

6.7. Победитель Конкурса в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента публикации на сайте Фонда результатов Конкурса должен заполнить форму Договора и разместить документы в АС «Фонд-М», отправить Договор на согласование и получить статус «Подан» в АС «Фонд-М».

6.8. Если Договор получил замечания, то победитель Конкурса должен их устранить и повторно направить Договор на согласование в АС «Фонд-М», получив статус «Подан»,

не позднее 10 (Десяти) календарных дней после получения статуса «Отправлено на доработку».

6.9. После согласования Договора и приложений к нему, документы направляются на подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководству Фонда.

6.10. В течение 7 (Семи) календарных дней с даты подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Договора Фондом победитель Конкурса обязан со своей стороны подписать Договор усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.11. В случае нарушения условий, изложенных в п. 6.7, 6.8 и 6.10 настоящего Положения, Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении Договора.

6.12. Перечисление средств Гранта осуществляется после подписания Договора обеими сторонами.

6.13. Предусмотренные договором Работы выполняются Получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемыми частями Договора.

6.14. По результатам выполнения 1 (Первого) этапа Работ Получатель гранта представляет в Фонд:

- отчет о выполнении НИР (промежуточный), оформленный в соответствии с Приложением № 10 к Приложению № 3 к настоящему Положению, текст которого имеет оригинальность не менее 80%;

- акт о выполнении первого этапа Работ (Приложение № 8 к Приложению № 3 к настоящему Положению);

- финансовый отчет о расходовании средств Гранта (Приложение № 7 к Приложению № 3 к настоящему Положению).

6.15. По результатам выполнения 2 (Второго) этапа Работ Получатель гранта представляет в Фонд:

- отчет о выполнении НИР (заключительный), оформленный в соответствии с Приложением № 10 к Приложению № 3 к настоящему Положению, текст которого имеет оригинальность не менее 80 %;

- акт о выполнении второго этапа Работ (Приложение № 9 к Приложению № 3 к настоящему Положению);

- финансовый отчет о расходовании средств Гранта (Приложение № 7 к Приложению № 3 к настоящему Положению);

- комплект документов, подтверждающий прохождение преакселерационной программы или университетского акселератора;

- бизнес-план проекта (Приложение № 11 к Приложению № 3 к настоящему Положению) либо подтверждение подачи Получателем гранта заявки на участие в конкурсе, проводимом в рамках программ Фонда «Студенческий стартап» или «Старт»;

- данные о заявке на регистрацию прав на РИД (программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения либо топологии интегральных микросхем), автором или одним из авторов которого является Получатель гранта;

- дорожную карту развития проекта (Приложение № 12 к Приложению № 3 к настоящему Положению);

- отчет о достижении значений результата предоставления Гранта (Приложение № 2 к Приложению № 3 к настоящему Положению).

6.16. Отчетная документация оформляется и представляется в Фонд в электронном виде в АС «Фонд-М», подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.17. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности о выполнении Работ по Договору (этапу Работ) Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС «Фонд-М» или связывается с Получателем гранта по электронной почте.

6.18. Договор считается исполненным после принятия Фондом заключительного отчета о выполнении Работ, финансового отчета о расходовании средств Гранта и подписания акта о выполнении второго этапа Работ.

6.19. В случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа Работ, а также при отсутствии отчетных документов, предусмотренных п. 6.14 и п. 6.15 Положения и календарным планом выполнения Работ, представленных Получателем гранта в установленные этим планом сроки, Фонд вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме финансирования данного этапа или в объеме фактически перечисленных средств по Договору.

6.20. В случае выполнения Работ с использованием материально-технической базы образовательной, научной или инновационной организации, промышленного предприятия Заявитель имеет право заключить договор с данной организацией о порядке взаимодействия или распределения прав на создаваемую интеллектуальную собственность. В таком договоре стороны самостоятельно определяют порядок и условия взаимодействия или распределение прав на создаваемую интеллектуальную собственность. Фонд не является стороной такого договора.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«УМНИК- 2026 (очередь 1)»**

Начало формы

Федеральное государственное
бюджетное учреждение «Фонд
содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической
сфере»

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«УМНИК- 2026 (очередь 1)»**

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) договора (соглашения) о предоставлении гранта на выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР) и оценку перспектив коммерческого использования результатов НИР «_____»

(указывается наименование проекта)

в рамках реализации инновационного проекта.

1. Я, _____ (далее – участник отбора),
(Фамилия Имя Отчество заявителя)

сообщаю о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о конкурсе «УМНИК-2026 (очередь 1)», по направлению _____

(указывается наименование тематического направления)

2. Сообщаю следующую необходимую информацию:

| № п/п | Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки) | Сведения участника отбора |
|-------|---|---------------------------|
| 1. | Запрашиваемая сумма гранта на реализацию проекта, рублей | 500 000,00 |
| 2. | Сроки выполнения Работ, мес. | 12 |
| 3. | Контактные данные | |
| 3.1. | ФИО заявителя, номер его мобильного телефона, электронная почта | |

Подавая заявку на участие в конкурсе «УМНИК-2026 (очередь 1)», подтверждаю, что участник отбора соответствует следующим требованиям:

- 1) участник отбора является гражданином Российской Федерации;
- 2) предлагаемые идея и (или) задел, лежащие в основе проекта, не нарушают авторские и иные права третьих лиц;
- 3) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- 4) заявляемый проект ранее не финансировался Фондом;
- 5) участник отбора ранее не получал грантовую поддержку со стороны Фонда;
- 6) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансируются (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- 7) участником отбора представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки.

Заявитель _____ (_____)
(подпись) И.О. Фамилия

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

| № п/п | Критерий оценки заявок на участие в конкурсе | Максимальное значение критерия в баллах |
|-------|--|---|
| 1 | Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта | 10 |
| 2 | Перспективы коммерциализации проекта | 10 |
| 3 | Квалификация заявителя | 10 |

II. Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе

1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

| № п/п | Показатель критерия | Содержание показателя |
|-------|-------------------------------------|---|
| 1.1 | Актуальность предлагаемого проекта | Оценивается значение идеи, сформулированной в проекте, для решения современных проблем и задач, как в отдельном регионе, так и в России в целом. |
| 1.2 | Научно-техническая новизна продукта | Оценивается уровень научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта, ее релевантность в том числе приоритетам национальных проектов технологического лидерства ⁴ |

⁴ Технологические направления, определенные с учетом приоритетных направлений научно-технологического развития и (или) перечня важнейших наукоемких технологий, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий», и (или) приоритетов и перспектив научно-технологического развития, предусмотренных пунктом 21 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», и (или) направленных на достижение целевых показателей и задач, выполнение которых характеризует достижение национальной цели «Технологическое лидерство», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

| № п/п | Показатель критерия | Содержание показателя |
|-------|------------------------------|---|
| 1.3 | Достижимость результатов НИР | Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых научных работ сложности решаемой задачи, а также имеющийся у заявителя научный задел по тематике НИР. |

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

| № п/п | Показатель критерия | Содержание показателя |
|-------|---|---|
| 2.1 | Востребованность продукта на рынке | Оценивается востребованность продукта на указанных рынках и коммерческие перспективы продукта. Оценивается наличие договоров о намерениях или писем поддержки от потенциальных покупателей. |
| 2.2 | Потенциальные конкурентные преимущества | Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами. |
| 2.3 | Потенциал импортозамещения | Оценивается возможность разрабатываемой технологии или продукта заменить на российском рынке иностранные аналоги в отраслях, наиболее зависимых от импорта. |

3) Критерий «Квалификация заявителя»

| № п/п | Показатель критерия | Содержание показателя |
|-------|---|--|
| 3.1 | Квалификация заявителя в предметной области проекта | Оценивается погруженность заявителя в научно-техническую проблематику проекта, образование, опыт научной деятельности и участие заявителя в сходных по тематике проектах. |
| 3.2 | Предпринимательский потенциал заявителя | Оценивается наличие потенциала для создания и развития инновационного бизнеса, в том числе подтверждение прохождения заявителем образовательных программ в области предпринимательства, наличие достижений, связанных с предпринимательством (включая подтверждение статуса финалиста/победителя в конкурсах). |

ПРОЕКТ ДОГОВОРА И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ) № _____

о предоставлении гранта

на выполнение научно-исследовательских работ и оценку перспектив коммерческого использования результатов работ в рамках реализации инновационного проекта

г. Москва

" ____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, далее именуемый «Получатель гранта», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (соглашение) о предоставлении гранта, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Фонд выделяет Получателю гранта денежные средства (далее – Грант) на условиях, указанных в настоящем Договоре, в целях выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР) по теме «_____» и оценки перспектив коммерческого использования результатов НИР в рамках реализации инновационного проекта (далее – Работы, проект, соответственно). Грант предоставляется по итогам конкурса «УМНИК-2026 (очередь 1)», проведенного в рамках программы Фонда «УМНИК» (далее – Конкурс).

1.2. Получатель гранта принимает Грант от Фонда на реализацию Договора и выполняет Работы.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол заседания дирекции Фонда №__ от _____ г.

1.4. Исполнение Договора осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. Предусмотренные Договором Работы выполняются Получателем гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение НИР (Приложение № 3 к Договору) и календарным планом выполнения Работ (Приложение № 4 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

1.6. По итогам выполнения Работ Получателем гранта должны быть достигнуты следующие результаты:

а) подана заявка на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные в рамках выполнения НИР, автором или одним из авторов которых является Получатель гранта;

б) разработан бизнес-план проекта в соответствии с требованиями (Приложение № 11 к настоящему Договору) либо Получателем гранта подана заявка на участие в конкурсе, проводимом в рамках программ Фонда «Студенческий стартап» или «Старт»;

в) с целью проработки перспектив коммерческого использования результатов НИР пройдена преакселерационная программа на базе организации, аккредитованной Фондом на право осуществления преакселерационной деятельности в интересах получателей гранта программы «УМНИК», или пройдена акселерационная программа, реализуемая образовательной организацией высшего образования в рамках федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее – университетский акселератор).

Перечень университетских акселераторов размещается на сайте АНО «Платформа НТИ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://platform.nti.work/>.

г) разработана дорожная карта развития проекта в соответствии с требованиями Приложения № 12 к Договору).

1.7. Грант предоставляется при условии соответствия Получателя гранта нижеперечисленным требованиям:

а) является гражданином Российской Федерации;

б) в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) ранее не получал грантовую поддержку со стороны Фонда;

ж) не нарушены авторские и иные права третьих лиц;

з) представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки на Конкурс;

и) Работы не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;

к) проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведения, относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

л) согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Фондом, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

м) согласия Получателя гранта на осуществление Фондом контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сроки выполнения Работ

2.1. Общий срок выполнения Работ по Договору – 12 месяцев со дня подписания Договора.

Срок выполнения Работ по Договору может быть уменьшен, но не менее чем до 6 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных Договором Работ, достижения заявленных результатов и соблюдения требований Договора.

В случае возникновения технических проблем при выполнении Работ, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным своевременное исполнение обязательств по Договору, возможно изменение срока выполнения Работ по согласованию с Фондом при условии предоставления Получателем гранта обоснования причины переноса срока.

Получатель гранта обязуется представить в Фонд документы, подтверждающие выполнение Работ и достижение результатов выполнения Работ, указанных в п. 1.6 настоящего Договора, в сроки, установленные п. 6.1 настоящего Договора.

2.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов Работ определяются календарным планом выполнения Работ (Приложение № 4 к Договору).

2.3. Срок выполнения Работ первого этапа не может быть менее 2 месяцев. В случае выполнения Получателем гранта Работ ранее срока, предусмотренного календарным планом выполнения Работ (Приложение № 4 к Договору), Получатель гранта вправе предоставить в Фонд отчет о выполнении НИР (заключительный), финансовый отчет о расходовании средств Гранта и заключительный акт о выполнении Работ, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью со своей стороны, а также другие документы, подтверждающие выполнение Работ и результаты выполнения Работ, предусмотренные календарным планом выполнения Работ (Приложение № 4 к Договору).

3. Объем и порядок финансирования

3.1. Общая сумма Гранта составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

в 2026 году – 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней после подписания настоящего Договора в размере 100% от суммы Гранта, установленной в п. 3.1 Договора.

3.3. Перечисление средств Гранта осуществляется на лицевой счет Получателя гранта, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

3.4. Средства Гранта могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение Работ в соответствии с техническим заданием на выполнение НИР (Приложение № 3 к Договору) и календарным планом выполнения Работ (Приложение № 4 к Договору).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель гранта обязан:

а) выполнить Работы в соответствии с техническим заданием на выполнение НИР (Приложение № 3 к Договору) и календарным планом выполнения Работ (Приложение № 4 к Договору);

б) своевременно представить Фонду отчеты о выполнении НИР в соответствии со сроками, установленными п. 6.1 настоящего Договора;

в) обеспечить целевое использование полученных средств Гранта;

г) обеспечить выполнение всех обязательств, указанных в Договоре, в том числе в техническом задании на выполнение НИР (Приложение № 3 к Договору) и календарном плане выполнения Работ (Приложение № 4 к Договору);

д) обеспечить достижение результатов выполнения Работ, предусмотренных п. 1.6 настоящего Договора;

е) обеспечить достижение значений результата предоставления Гранта, соблюдение сроков его достижения.

4.2. По итогам исполнения настоящего Договора Получателем гранта должен быть достигнут результат предоставления Гранта – завершённый проект.

4.3. Проект считается завершённым, если соблюдены следующие условия:

а) Получателем гранта исполнены все обязательства по Договору;

б) Фондом принята отчетная документация, представленная Получателем гранта согласно календарному плану выполнения Работ (Приложение № 4 к Договору).

4.4. Использование средств Гранта признается целевым при условии выполнения Получателем гранта Работ в соответствии с техническим заданием на выполнение НИР (Приложение № 3 к Договору) и календарным планом выполнения Работ (Приложение № 4 к Договору) и сдачи в Фонд отчетности, предусмотренной календарным планом выполнения Работ (Приложение № 4 к Договору).

4.5. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование денежных средств Гранта и достоверность отчетных данных.

4.6. Получатель гранта обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения Работ незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

4.7. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и (или) выявления нецелесообразности продолжения Работ незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

4.8. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду Стороны согласовывают условия выполнения Работ.

4.9. Фонд и (или) иная организация, определенная Фондом (далее – Организация), вправе проводить проверки хода выполнения Работ и целевого использования средств Гранта.

4.10. Получатель гранта обязуется предоставлять Фонду и (или) Организации необходимую документацию, относящуюся к Работам по Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств Гранта.

4.11. Фонд вправе устанавливать дополнительные формы представления Получателем гранта отчетности и сроки ее представления.

4.12. Получатель гранта обязуется предоставлять Фонду и (или) Организации информацию о состоянии и результатах реализации инновационного проекта ежегодно в

течение 3 (Трех) лет с даты подписания Сторонами заключительного акта о выполнении Работ.

4.13. Получатель гранта обязуется незамедлительно через автоматизированную систему «Фонд-М» по адресу <https://online.fasie.ru/> (далее – АС «Фонд-М») извещать Фонд об изменении фамилии, имени, отчества, адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов, а также о других изменениях.

4.14. При оформлении РИД в рамках выполнения Работ Получатель гранта обязан обеспечить заполнение на сайте <https://www.gisnauka.ru/> и направление в электронном виде в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ ЦИТиС) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД (далее – Форма, сведения о РИД) в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты выявления РИД.

4.15. Получатель гранта обязан до окончания действия настоящего Договора представить Форму, сведения о РИД, с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета РИД в электронном виде в АС «Фонд-М».

4.16. В случае изменения статуса правовой охраны и (или) распоряжения правами на полученные РИД, Получатель гранта обязан обеспечить заполнение на сайте www.rosgrid.ru и направление в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС формы направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД и(или) формы направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД. Указанные формы направления сведений о состоянии правовой охраны и (или) формы направления сведений об использовании РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета должны быть предоставлены Получателем гранта в Фонд.

5. Права Сторон на результаты НИР

5.1. Права на результаты НИР, полученные при выполнении Договора, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Права на результаты НИР, полученные при выполнении Договора, принадлежат Получателю гранта, если иное не установлено договорами (соглашениями), заключенными Получателем гранта с образовательными, научными или инновационными организациями.

5.3. Права на получение патентов и исключительные права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин или базы данных, созданные при выполнении НИР, принадлежат Получателю гранта, если иное не установлено договорами (соглашениями), заключенными Получателем гранта с образовательными, научными или инновационными организациями.

6. Порядок сдачи отчетности

6.1. Представление отчетности по результатам выполнения Работ осуществляется в соответствии с требованиями технического задания на выполнение НИР (Приложение № 3 к Договору) и календарного плана выполнения Работ (Приложение № 4 к Договору) в срок не позднее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до окончания срока выполнения соответствующего этапа Работ.

6.2. По результатам выполнения 1 (Первого) этапа Работ Получатель гранта представляет в Фонд:

- отчет о выполнении НИР (промежуточный), оформленный в соответствии с Приложением № 10 к Договору, текст которого имеет оригинальность не менее 80%;
- акт о выполнении первого этапа Работ (Приложение № 8 к Договору);
- финансовый отчет о расходовании средств гранта (Приложение № 7 к Договору).

6.3. По результатам выполнения 2 (Второго) этапа Работ Получатель гранта представляет в Фонд:

- отчет о выполнении НИР (заключительный), оформленный в соответствии с Приложением № 10 к Договору, текст которого имеет оригинальность не менее 80%;
- акт о выполнении второго этапа Работ (Приложение № 9 к Договору к настоящему Положению);
- финансовый отчет о расходовании средств гранта (Приложение № 7 к Договору);
- комплект документов, подтверждающий прохождение преакселерационной программы или университетского акселератора;
- бизнес-план проекта (Приложение № 11 к Договору) либо подтверждение подачи Получателем гранта заявки на участие в конкурсе, проводимом в рамках программ Фонда «Студенческий стартап» или «Старт»;
- данные о заявке на регистрацию прав на РИД (программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения либо топологии интегральных микросхем), автором или одним из авторов которого является Получатель гранта;
- дорожную карту развития проекта (Приложение № 12 к Договору);
- отчет о достижении значений результата предоставления Гранта (Приложение № 2 к Договору).

6.4. Отчетная документация оформляется и представляется в Фонд в электронном виде в АС «Фонд-М», подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.5. Фонд вправе привлекать Организацию или иных специалистов для проведения экспертизы отчета о выполнении НИР.

6.6. Днем подачи отчетности считается день подачи последнего отчетного документа соответствующего этапа Работ.

6.7. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности о выполнении Работ Фонд размещает в электронном виде в АС «Фонд-М» перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков уточнения отчетности.

6.8. На основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний акт о выполнении этапа Работ. Датой выполнения этапа Работ по Договору является дата подписания Сторонами акта о выполнении этапа Работ.

7. Особые условия

7.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются Дополнительными соглашениями между Фондом и Получателем гранта.

7.2. Договор может быть расторгнут по согласию Сторон или в случаях, определенных п. 8.3 Договора, в одностороннем порядке Фондом, или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.3. При нарушении любого пункта Договора Фонд может расторгнуть Договор и требовать возврата фактически перечисленных средств Гранта. Срок возврата средств Гранта Получателем гранта не может превышать 30 (тридцать) календарных дней.

7.4. Получатель гранта обязан давать ссылку о финансовой поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в том числе в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах), публикуемых/создаваемых в связи с получением/использованием результатов НИР, проводимых в рамках Договора.

7.5. Получатель гранта дает согласие на обработку Фондом персональных данных Получателя гранта, подписав согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Приложением № 6 к Договору.

7.6. Фонд обязуется осуществлять обработку персональных данных Получателя гранта исключительно в целях уставной деятельности Фонда.

8. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В случае отказа Получателя гранта от исполнения принятых на себя по Договору обязательств по выполнению Работ, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента сообщения об отказе от исполнения Работ и подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора.

8.3. Фонд может прекратить действие Договора в одностороннем порядке в случае:

- а) непредставления в установленный срок отчета о выполнении НИР;
- б) нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Договором;
- в) несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта;
- г) недостижения результата предоставления Гранта, установленного Приложением № 1 к Договору.

8.4. При выявлении невозможности достижения Получателем гранта результатов, предусмотренных Договором, в том числе результата предоставления Гранта, и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения Работ, а также нарушения Получателем гранта иных условий, предусмотренных Договором, Получатель гранта обязан по требованию Фонда в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента выявления таких обстоятельств осуществить возврат средств Гранта в размере, определенном Фондом.

8.5. В случае установления Фондом информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Фонду в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

8.6. Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения Работ и целевым использованием Гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением экспертов и (или) специализированной организации-монитора.

8.7. Споры, связанные с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются истцом в суд по месту нахождения Фонда.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по Договору, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие Договора приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств на основании специального взаимного оповещения Сторон в письменной форме с указанием предполагаемых сроков прекращения обстоятельств.

10. Срок действия Договора

10.1. Срок действия Договора устанавливается с " ____ " _____ 20 ____ г. до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Настоящий Договор составлен и заключен в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложения к Договору:

1. Значение результата предоставления Гранта;
2. Отчет о достижении значений результата предоставления Гранта;
3. Техническое задание на выполнение НИР;
4. Календарный план выполнения Работ;
5. Допустимые направления расходов средств Гранта;
6. Согласие на обработку персональных данных;
7. Финансовый отчет о расходовании средств Гранта;
8. Акт о выполнении Работ по Договору;
9. Акт о выполнении Работ по Договору;
10. Правила оформления отчета о выполнении НИР;
11. Рекомендации к структуре и содержанию бизнес-плана проекта;
12. Рекомендации к структуре и содержанию дорожной карты проекта.

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Проект № _____

| Результат | 2026 | 2027 |
|--------------------|------|------|
| Завершенный проект | | |

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Проект № _____

| Результат | 2026 | | 2027 | |
|--------------------|------|------|------|------|
| | план | факт | план | факт |
| Завершенный проект | | | | |

Техническое задание на выполнение научно-исследовательских работ

по теме: « _____ »

Проект № _____

1. Цель выполнения НИР:

2. Задачи по проекту в рамках договора (соглашения) по программе «УМНИК»:

3. Область применения научно-технического продукта (изделия и т.п.):

4. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.).

4.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции:

4.2. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке):

5. Требования по патентной защите:

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие защиту прав Получателя гранта на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Требования к заявке на регистрацию прав на РИД:

Получатель гранта должен быть автором или входить в число авторов полученного РИД.

7. Отчетность по НИР:

В соответствии с Правилами оформления научно-технического отчета (Приложение № 9 к Договору).

8. Сроки выполнения Работ:

12 месяцев.

Календарный план выполнения Работ

Проект № _____

| № этап а | Наименование работ по основным этапам работ | Сроки выполнения работ | Сумма расходов на выполнение этапа работ за счет средств гранта, руб. | Форма и вид отчетности по результатам выполнения работ |
|-----------------|--|-------------------------------|--|--|
| 1 | | 6 месяцев | 200 000 | <ul style="list-style-type: none"> • отчет о выполнении НИР (промежуточный); • финансовый отчет о расходовании средств гранта; • акт о выполнении Работ. |
| 2 | | 6 месяцев | 300 000 | <ul style="list-style-type: none"> • отчет о выполнении НИР (заключительный); • финансовый отчет о расходовании средств гранта; • свидетельство о прохождении преакселерационной программы на базе аккредитованной Фондом организации-оператора или свидетельство о прохождении акселерационной программы, реализуемой образовательной организацией высшего образования в рамках федерального проекта «Технологии»; • заявка на регистрацию прав на РИД; • бизнес-план инновационного проекта |

| | | | | |
|--|-------|------------|---------|---|
| | | | | <p>либо заявка, поданная получателем гранта на участие в конкурсе, проводимом в рамках программ Фонда «Студенческий стартап» или «Старт»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • дорожная карта проекта; • акт о выполнении Работ; • отчет о достижении значений результата предоставления гранта. |
| | ИТОГО | 12 месяцев | 500 000 | |

Допустимые направления расходов средств гранта

Проект № _____

| № п/п | Наименование направлений расходов | Сумма (руб.) |
|------------------|--|---------------------|
| 1. | Вознаграждение за выполнение Работ | 500 000,00 |
| Итого: | | 500 000,00 |

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (ИНН: 7736004350, ОГРН: 1027739479734), находящемуся по адресу: 101000, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 5, стр. 3 (далее – Фонд).

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие, в случае их предоставления Фонду:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- пол, возраст;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- адреса электронной почты;
- номера телефонов;
- данные об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- ИНН;
- СНИЛС;
- фотографические изображения;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;
- сведения о мерах поддержки со стороны федеральных институтов инновационного развития;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Разрешаю Фонду производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Целью обработки моих персональных данных является:

- участие в проводимом Фондом конкурсе на возможность получения гранта;

- заключение договора (соглашения) о предоставлении гранта (в случае прохождения конкурсного отбора) на условиях, определяемых Положением о конкурсе.
- исполнение условий, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении гранта (в случае заключения);
- анализ эффективности мер поддержки для:
 - финансового обеспечения научной, научно-технической, инновационной деятельности;
 - содействия реализации государственной научно-технической политики и научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов;
 - эффективного использования научно-технического потенциала и вовлечения достижений науки и техники в производство.

Персональные данные могут обрабатываться в рамках:

- участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития;
 - в целях реализации Фондом результатов «Обеспечена реализация инновационных проектов с целью стимулирования создания малых технологических компаний, вовлечения достижений науки и техники в производство, создания рабочих мест и развития инновационной инфраструктуры» и «Обучающиеся по образовательным программам высшего образования приняли участие в программе «Студенческий стартап» в целях создания стартапов» федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;

Фонд вправе запрашивать, получать и передавать мои персональные данные:

- некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фонд Сколково);
- АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»;
- АНО «Университет Предпринимателей»;
- Автономная некоммерческая организация «Развитие человеческого капитала»;
- Фонду инфраструктурных и образовательных программ;
- АО «Российская венчурная компания»;
- Российскому фонду прямых инвестиций;
- иным организациям, подписавшим меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности;
- лицам, осуществляющим по заданию Фонда деятельность, направленную на содействие по установлению делового, технологического и научно-технического сотрудничества получателей поддержки от Фонда с потенциальными партнерами в Российской Федерации и за рубежом;
 - ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти имени А.В. Старовойтова» (ФГАНУ «ЦИТиС»);
 - ФГАНУ «Центр социологических исследований» (ФГАНУ «Социоцентр»);
 - органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также иным органам и организациям, уполномоченным требовать предоставления персональных данных, в том числе, не ограничиваясь: в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Федерации; в органы Федеральной налоговой службы; по запросу органов прокуратуры; по требованию правоохранительных органов и органов безопасности; по запросу суда;

– организации и/или образовательной организации высшего образования и/или организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам высшего образования, сведения о которой указаны в разделе «Информация о заявителе» формы заявки в личном кабинете в АС «Фонд-М», а также предоставившей документ, подтверждающий статус обучающегося у заявителя;

– образовательной организации высшего образования и/или организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам высшего образования, сведения о которой указаны в разделе «Данные об участнике» формы договора в личном кабинете в АС «Фонд-М».

Данное Согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В рамках настоящего Согласия обработка персональных данных осуществляется с соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Персональные данные обрабатываются до достижения целей обработки.

(дата подписания)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Все суммы
указаны в
рублях и
копейках

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА

Фамилия Имя Отчество _____

по Договору (Соглашению) № _____ от _____ г.

Этап № ____

Объем финансирования за счет средств Гранта этапа № ____ по Календарному плану
выполнения Работ: _____ руб. 00 коп.

| Наименование направлений расходов | Утверждено по Договору (Соглашению) всего | Сумма расходов фактическая | | Примечание |
|------------------------------------|---|---|-------------------------|------------|
| | | Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап | За отчетный этап № ____ | |
| Вознаграждение за выполнение Работ | 500 000,00 | _____ | | |
| Итого: | 500 000,00 | _____ | | |

Получатель гранта несет ответственность за достоверность отчетных данных, заверяет правильность всех данных, указанных в отчете.

АКТ
о выполнении Работ
по Договору (Соглашению) № _____ от _____ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

НИР по теме «_____».

Этап №1.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, далее именуемый «Получатель гранта», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Получатель гранта в полном объеме выполнил Работы по этапу № ____

Краткое описание выполненных Работ: ...

Общая сумма расходов на выполнение Работ по этапу № __ составляет: _____ рублей 00 копеек.

Общая сумма гранта, перечисленная Фондом по Договору (Соглашению), составила: _____ рублей 00 копеек.

Общая сумма гранта по Договору (Соглашению) составляет: 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Подписи сторон:

Фонд:

Получатель гранта:

АКТ
о выполнении Работ
по Договору (Соглашению) № _____ от _____ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

НИР по теме «_____».

Этап № 2.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, далее именуемый «Получатель гранта», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Получатель гранта в полном объеме выполнил Работы по этапу № ____

Краткое описание выполненных Работ: ...

По итогам выполнения Работ Получателем гранта достигнуты результаты, предусмотренные пунктом 1.6 Договора (Соглашения).

Общая сумма расходов на выполнение Работ по этапу № ____ составляет: _____ рублей 00 копеек.

Общая сумма гранта, перечисленная Фондом по Договору (Соглашению), составила: _____ рублей 00 копеек.

Общая сумма гранта по Договору (Соглашению) составляет: 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Подписи сторон:

Фонд:

Получатель гранта:

Правила оформления отчета о выполнении НИР (промежуточного/заключительного)

1. Структурные элементы промежуточного и заключительного научно-технического отчетов (далее – Отчет):

- **титульный лист;**
- **реферат;**
- **содержание;**
- термины и определения;
- перечень сокращений и обозначений;
- **введение;**
- **основная часть Отчета;**
- **заключение;**
- список использованных источников;
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы Получатель гранта включает в Отчет по усмотрению.

2. Требования к структурным элементам Отчета.

2.1. Титульный лист является первой страницей Отчета, генерируется в АС «Фонд-М» автоматически, и включает следующие сведения:

- вид документа (отчет о выполнении Работ);
- тема проекта;
- ФИО Получателя гранта;
- реквизиты договора (номер и дата);
- место и год составления отчета.

2.2. Реферат должен содержать:

- сведения об общем объеме Отчета, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста Отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска.

Оптимальный объем текста реферата – 850 печатных знаков, но не более одной страницы машинописного текста.

2.3. Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы Отчета.

В элементе «Содержание» приводят наименования структурных элементов Работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости – пунктов) основной части Работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений).

2.4. Структурный элемент «Термины и определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в Отчете.

2.5. Структурный элемент «Перечень сокращений и обозначений» содержит условные обозначения, требующие пояснения (включая специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные

символы). Составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения.

Если условных обозначений в Отчете приведено менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте Отчета или в подстрочном примечании при первом упоминании.

2.6. Введение должно содержать цели и задачи развития проекта.

2.7. Основная часть Отчета должна:

– иметь названия разделов, совпадающих с названием работ Календарного плана выполнения Работ;

– быть написана в официально-деловом стиле;

– включать описание выполнения каждой работы отчетного этапа и её результатов.

2.8. Заключение должно содержать:

– краткие выводы по результатам развития проекта;

– оценку полноты решений поставленных задач.

2.9. Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении Отчета.

2.10. В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст Отчета, связанные с развитием проекта, если они не могут быть включены в основную часть.

3. Правила оформления Отчета

3.1 Общие требования

Текст Отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в Отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык Отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

3.2 Построение Отчета

Наименования структурных элементов отчета: «СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ», «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов Отчета.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части Отчета начинают с новой страницы.

Основную часть Отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы Отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

3.3 Нумерация страниц Отчета

Страницы Отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту Отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц Отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов Отчета

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего Отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если Отчет не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

3.5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в Отчете непосредственно после текста Отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста Отчета). На все иллюстрации в Отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела Отчета. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

3.6 Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в Отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

3.7 Примечания и сноски

Примечания приводят в Отчете, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

4. Процент оригинальности текста Отчета должен быть не менее 80%.

РЕКОМЕНДАЦИИ
к структуре и содержанию бизнес-плана проекта

1. Титульный лист:

- включает в себя ФИО Получателя гранта, адрес, контактные данные, название проекта.

2. Содержание:

- состоит из перечня того, что включено в бизнес-план, и позволяет каждому эксперту быстро найти необходимую ему информацию.

3. Резюме бизнес-плана:

- основная цель и сущность предлагаемого проекта;
- стадия развития проекта на момент составления бизнес-плана;
- доказательства выгоды;
- состав конкретных мероприятий, которые необходимо реализовать в рамках проекта;
- средства, необходимые для реализации проекта;
- ключевые факторы успеха.

4. Краткое описание инновационной идеи, положенной в основу проекта:

- характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения;
- основные цели и задачи;
- описание инновационной идеи;
- механизм реализации инновационной идеи;
- требования к ресурсному обеспечению инновационной идеи;
- оценка экономической эффективности инновационной идеи.

5. Описание планируемой к производству продукции:

- наименование продукции;
- назначение и область применения;
- перспективы выпуска продукции на конкретном рынке;
- возможность замещения, в том числе импортозамещения;
- краткое описание и основные технико-экономические и потребительские характеристики;
- конкурентоспособность продукции;
- возможности повышения конкурентоспособности;
- наличие или необходимость лицензирования выпуска продукции;
- степень готовности;
- безопасность и экологичность.

6. Анализ рынка:

- размер рынка;
- темпы роста рынка, фаза развития спроса;
- суммарные производственные мощности;
- уровень удовлетворения спроса;
- характер отрасли;
- динамика продаж аналогов за последние 5 лет по России, СНГ, в мире;
- прогнозы развития отрасли (из независимых источников);
- основные и потенциальные конкуренты (наименования и адреса фирм – основных производителей товара, их сильные и слабые стороны);
- уровень рентабельности отрасли.

7. Маркетинговый план:

- конечные потребители (существующие и потенциальные);
- уровень удовлетворения спроса, его характер (равномерный или сезонный);
- особенности сегмента рынка;
- конкурентные преимущества товара (услуги) конкурентов и предприятия, реализующего проект;
- планируемая доля рынка;
- патентная ситуация, возможность для конкурентов производить соответствующую продукцию без нарушения патентных прав претендента;
- обоснование цены на продукцию;
- организация сбыта.

8. Финансовый план:

• включает данные об объеме финансирования проекта с указанием источников и финансовые результаты реализации проекта. Показатели финансового плана приводятся для 1-го года реализации проекта в месячной разбивке, для 2-го – поквартальные, для 3-го и последующих лет приводятся годовые оценки. Основными разделами финансового плана являются план доходов и расходов, и план денежных поступлений и выплат.

9. Приложения:

• приводятся обоснования отдельных положений бизнес-плана, статистические данные, копии документов, расчеты показателей и другие справочные данные.

Указанная структура бизнес-плана проекта является рекомендуемой. При разработке конкретного проекта состав и содержание разделов могут меняться в зависимости от масштаба и характера планируемого бизнеса, текущей стадии готовности, перспектив роста. Объем бизнес-плана составляет не менее 20 страниц.

РЕКОМЕНДАЦИИ
к структуре и содержанию дорожной карты развития проекта

| № п/п | Наименование мероприятия / объекта / процедуры | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Результат выполнения |
|---------------------------|--|-------------------------|---------------------------|---|
| 1. Финансы | | | | |
| 1 | Наименование мероприятия | дд.мм.гггг – дд.мм.гггг | ФИО | Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели |
| 2 | <i>Пример: Получение гранта по программе «Старт»</i> | | | <i>Получен грант по программе "Старт" в объеме 3 млн рублей</i> |
| 3 | | | | |
| 2. Бизнес-процессы | | | | |
| 1 | Наименование мероприятия | дд.мм.гггг – дд.мм.гггг | ФИО | Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели |
| 2 | <i>Пример: Создание юридического лица</i> | | | <i>Создано МИП с уставным капиталом 10000 рублей</i> |
| 3 | | | | |

| 3. Кадры | | | | |
|-------------------|---|-------------------------|-----|--|
| 1 | Наименование мероприятия | дд.мм.гггг – дд.мм.гггг | ФИО | Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели |
| 2 | <i>Пример: Подбор технолога</i> | | | <i>Сформирован штат организации</i> |
| 3 | | | | |
| 4. Клиенты | | | | |
| 1 | Наименование мероприятия | дд.мм.гггг – дд.мм.гггг | ФИО | Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели |
| 2 | <i>Пример: Поиск и привлечение клиентов</i> | | | <i>Заключены соглашения о намерениях с тремя организациями</i> |
| 3 | | | | |

Адреса и банковские реквизиты сторон

ФОНД:

Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-технической сфере»
(Фонд содействия инновациям)

ИНН/КПП: 7736004350/770101001

Адрес:

101000, г. Москва, Большой Златоустинский
переулок, д. 5, строение 3
Тел: +7 (495) 249-249-2

Банковские реквизиты:

л/с 21956002260 в Межрегиональном
операционном УФК

Операционный департамент Банка России
г. Москва

БИК 024501901

Единый казначейский счет
40102810045370000002

Казначейский счет 03214643000000019500

ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА:

Дата рождения:

Паспорт:

ИНН:

Адрес регистрации:

Банковские реквизиты:

Лицевой счет Получателя гранта:

Фонд

Получатель гранта

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА
СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ**

Настоящим _____

(ФИО участника конкурсного отбора)

(далее – Получатель гранта) подтверждает, что:

- 1) Получатель гранта является гражданином Российской Федерации;
- 2) в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 5) Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) Получателем гранта не нарушены авторские и иные права третьих лиц;
- 7) Получатель гранта ранее не получал грантовую поддержку со стороны Фонда содействия инновациям;
- 8) работы, на выполнение которых будут получены средства Фонда содействия инновациям, не финансировались (ранее или в момент заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта) из других источников;
- 9) проект Получателя гранта направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- 10) Получатель гранта согласен на осуществление Фондом содействия инновациям проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением гранта;
- 11) Получатель гранта согласен на осуществление Фондом содействия инновациям контроля за соблюдением целей и условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящей Декларацией подтверждаю, что Получателем гранта представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки; Получатель гранта соответствует требованиям, установленным Положением о конкурсе.

Информирован, что при установлении недостоверности информации, представленной Получателем гранта, Фонд содействия инновациям вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор (соглашение) о предоставлении гранта с истребованием всей перечисленной суммы гранта по договору (соглашению) о предоставлении гранта.

Получатель гранта _____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (ИНН: 7736004350, ОГРН: 1027739479734), находящемуся по адресу: 101000, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 5, стр. 3 (далее – Фонд).

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие, в случае их предоставления Фонду:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- пол, возраст;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- адреса электронной почты;
- номера телефонов;
- данные об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- ИНН;
- СНИЛС;
- фотографические изображения;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;
- сведения о мерах поддержки со стороны федеральных институтов инновационного развития;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Разрешаю Фонду производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Целью обработки моих персональных данных является:

- участие в проводимом Фондом конкурсе на возможность получения гранта;

– заключение договора (соглашения) о предоставлении гранта (в случае прохождения конкурсного отбора) на условиях, определяемых Положением о конкурсе.

– исполнение условий, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении гранта (в случае заключения);

– анализ эффективности мер поддержки для:

- финансового обеспечения научной, научно-технической, инновационной деятельности;
- содействия реализации государственной научно-технической политики и научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов;
- эффективного использования научно-технического потенциала и вовлечения достижений науки и техники в производство.

Персональные данные могут обрабатываться в рамках:

– участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития;

– в целях реализации Фондом результатов «Обеспечена реализация инновационных проектов с целью стимулирования создания малых технологических компаний, вовлечения достижений науки и техники в производство, создания рабочих мест и развития инновационной инфраструктуры» и «Обучающиеся по образовательным программам высшего образования приняли участие в программе «Студенческий стартап» в целях создания стартапов» федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;

Фонд вправе запрашивать, получать и передавать мои персональные данные:

– некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фонд Сколково);

– АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»;

– АНО «Университет Предпринимателей»;

– Автономная некоммерческая организация «Развитие человеческого капитала»;

– Фонду инфраструктурных и образовательных программ;

– АО «Российская венчурная компания»;

– Российскому фонду прямых инвестиций;

– иным организациям, подписавшим меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности;

– лицам, осуществляющим по заданию Фонда деятельность, направленную на содействие по установлению делового, технологического и научно-технического сотрудничества получателей поддержки от Фонда с потенциальными партнерами в Российской Федерации и за рубежом;

– ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти имени А.В. Старовойтова» (ФГАНУ «ЦИТиС»);

– ФГАНУ «Центр социологических исследований» (ФГАНУ «Социоцентр»);

– органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также иным органам и организациям, уполномоченным требовать предоставления персональных данных, в том

числе, не ограничиваясь: в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации; в органы Федеральной налоговой службы; по запросу органов прокуратуры; по требованию правоохранительных органов и органов безопасности; по запросу суда:

– организации и/или образовательной организации высшего образования и/или организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам высшего образования, сведения о которой указаны в разделе «Информация о заявителе» формы заявки в личном кабинете в АС «Фонд-М», а также предоставившей документ, подтверждающий статус обучающегося у заявителя;

– образовательной организации высшего образования и/или организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам высшего образования, сведения о которой указаны в разделе «Данные об участнике» формы договора в личном кабинете в АС «Фонд-М».

Данное Согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В рамках настоящего Согласия обработка персональных данных осуществляется с соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Персональные данные обрабатываются до достижения целей обработки.

(дата подписания)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)