

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

17.02.2023

г. Хабаровск

№ 82

**Об утверждении положения о порядке планирования и подготовки
диссертационных научно-исследовательских работ (кандидатских
диссертаций) в аспирантуре ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России**

В целях совершенствования организации научно-исследовательской деятельности и в соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России от 31.01.2023 (протокол № 8):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке планирования и подготовки диссертационных научно-исследовательских работ (кандидатских диссертаций) в аспирантуре ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по научной и международной деятельности Сазонову Е.Н.

И.о. ректора



К.В. Жмеренецкий

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ДВГМУ
Минздрава России
от 17.02.2023 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке планирования и подготовки диссертационных
научно-исследовательских работ (кандидатских диссертаций)
в аспирантуре ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России**

1. Назначение и область применения

Положение о порядке планирования и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России (далее – Университет) устанавливает требования, предъявляемые к лицам, обучающимся в аспирантуре Университета, при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, порядок подготовки и контроля подготовки.

2. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 г. № 842;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- «Положение о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ)», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 327;
- Устава ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

3. Общие положения

3.1. Аспиранты Университета проводят научные исследования на базе структурных подразделений Университета в целях подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. В Университете осуществляется планирование и выполнение кандидатских диссертаций лиц, обучающихся в аспирантуре, по научным специальностям, в соответствии с лицензированием аспирантуры Университета.

3.2. Тема кандидатской диссертации аспиранта должна соответствовать проблематике научных исследований Университета, представлять собой актуальную научную проблему, иметь научную новизну и практическую значимость.

3.3. Аспирант для планирования кандидатской диссертационной работы предоставляет председателю проблемной комиссии по соответствующему научному направлению следующие документы:

3.3.1. Аннотацию планируемой диссертационной работы (*приложение 1*).

3.3.2. Рецензию на аннотацию планируемой диссертационной работы (*приложение 2*) от специалиста (доктора наук) в соответствующей научной отрасли и группе специальностей, имеющего научные работы по тематике исследования. Рецензентом не может быть сотрудник структурного подразделения, в котором выполняется диссертация. Если рецензент не является сотрудником Университета, его подпись должна быть заверена печатью по его основному месту работы.

3.3.3. Выписку из протокола совещания коллектива структурного подразделения Университета, в котором обучается аспирант, о рекомендации планирования диссертационной работы.

3.4. Председатель проблемной комиссии организует заседание по рассмотрению заявления, на которое приглашаются аспирант, научный руководитель аспиранта, руководитель структурного подразделения Университета, в котором обучается аспирант. В заседании проблемной комиссии могут также участвовать иные специалисты по соответствующему научному направлению, в том числе, в качестве экспертов.

3.5. На заседании проблемной комиссии аспирант выступает с докладом содержащим:

3.5.1. краткую характеристику планируемой работы (актуальность, научная новизна, медико-социальная значимость, план проведения научных исследований, цели и задачи предполагаемой работы);

3.5.2. наличие научного задела (результатов научной деятельности), в том числе, опубликованных работ по теме планируемой диссертации;

3.5.3. другие сведения, подтверждающие возможность подготовки диссертации и выполнения индивидуального плана в установленные сроки.

3.6. На основе предоставленных документов и доклада аспиранта, члены проблемной комиссии принимают решение о возможности планирования диссертации, научной специальности диссертационного исследования, научном руководителе диссертационного исследования. Решение принимается открытым голосованием, большинством голосов членов проблемной комиссии, присутствующих на заседании.

3.7. По результатам заседания проблемной комиссии, секретарем заседания оформляется и передается аспиранту (в срок до 5 рабочих дней) выписка из протокола заседания, в которой отражается заключение, включающее обоснованное решение о возможности или невозможности подготовки диссертации;

сведения о научной специальности и научном руководители планируемой кандидатской диссертации.

3.8. При отрицательном решении проблемной комиссии, аспиранту предоставляется выписка из протокола с аргументированным обоснованием принятого решения и назначается дата повторного рассмотрения планируемого исследования. При несогласии с решением проблемной комиссии, аспирант и/или его научный руководитель могут подать проректору по научной и международной деятельности Университета заявление (в произвольной форме) о рассмотрении темы диссертационного исследования на заседании научно-плановой комиссии Университета.

3.9. Тема диссертационного исследования аспиранта должна быть определена не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.10. При положительном решении проблемной комиссии о планировании темы диссертационного исследования, аспирант подает заявление и необходимые материалы в этический комитет Университета. На заседании этического комитета принимается решение о соответствии (или несоответствии) планируемого исследования принципам научной этики и оформляется заключение этического комитета.

3.11. Аспирант предоставляет в группу по организации научной и международной деятельности (ОНМД) Университета аннотацию планируемой диссертации, выписку из протокола решения проблемной комиссии, выписку из протокола заседания этического комитета ДВГМУ, рецензию на планируемое исследование, смету выполнения НИР (*приложение 3*) для формирования личного дела аспиранта, включения темы НИР в план научно-исследовательской деятельности Университета и регистрации темы планируемой диссертационной НИР в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ).

3.12. Реестр тем, запланированных в течение учебного года кандидатских диссертационных работ, согласуется на заседании научно-плановой комиссии и утверждается по представлению проректора по научной и международной деятельности на заседании ученого совета Университета ежегодно.

4. Порядок выполнения научных исследований для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

4.1. Проведение научных исследований осуществляется по согласованию с руководителями структурных подразделений, в которых осуществляется обучение аспиранта и в которых выполняются фрагменты научного исследования. При проведении научных исследований на базе Центральной научно-исследовательской лаборатории, аспирант оформляет тематическую карту исследования в ЦНИЛ (*приложение 4*).

4.2. Планирование (включая планы закупок материальных ценностей для выполнения работы) и научная отчетность по выполняемой диссертационной

НИР осуществляется структурным подразделением, в котором осуществляется обучение аспиранта.

5. Порядок проведения аттестации выполнения диссертационных работ

5.1. Отчет о динамике выполнения планового диссертационного исследования предоставляется аспирантом 2 раза в год на промежуточных аттестациях коллективу структурного подразделения, в котором осуществляется обучение аспиранта, и 1 раз в год на проблемной комиссии.

5.2. На заседании структурного подразделения и на заседании проблемной комиссии аспирант докладывает о проведенной в процессе подготовки диссертации работе, степени выполнения плана работ, результатах научной деятельности, опубликованных научных трудах (публикациях в научных журналах, выступлениях на научных конференциях, публикации монографий, учебных пособий и т.п.), планах по работе над диссертацией на следующий отчетный период. По результатам обсуждения выносится решение об эффективности подготовки диссертации. При необходимости дается обоснованное заключение о корректировке темы, об уточнении направления исследования (научной специальности) или иным вопросам, связанным с подготовкой диссертации.

5.3. При решении проблемной комиссии о неэффективности подготовки диссертации, аспирант докладывает о проведенной в процессе подготовки диссертации работе, планах по работе над диссертацией на очередном заседании научно-плановой комиссии Университета. По результатам обсуждения, научно-плановая комиссия выносит решение о выполнении/невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности. Решение научно-плановой комиссии о невыполнении плана научной деятельности аспиранта является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры.

5.4. Изъятие темы диссертационной НИР из плана научно-исследовательской деятельности Университета осуществляется при:

5.4.1. успешной защите диссертационной работы;

5.4.2. принятии решения научно-плановой комиссии Университета о нецелесообразности продолжения подготовки диссертационного исследования.

5.5. Плановый срок выполнения кандидатской диссертационной работы устанавливается продолжительностью 3 года. При необходимости, выполнение диссертационной работы может быть пролонгировано с сохранением темы НИР в плане научно-исследовательской деятельности Университета и с соблюдением порядка отчетности, предусмотренном настоящим положением.

6. Процедура завершения подготовки диссертации

6.1. При завершении подготовки диссертации, соискатель предоставляет на имя проректора по научной и международной деятельности Университета служебную записку (с визой научного руководителя) с просьбой о назначении комиссии для проверки первичных материалов диссертации.

6.2. Комиссия по проверке первичных материалов диссертации осуществляет проверку предоставленных соискателем материалов и, не позднее 30 ра-

бочих дней с момента представления служебной записки, оформляет и выдает соответствующее заключение.

6.3. При наличии подготовленного текста диссертации, соискатель предоставляет на имя проректора по научной и международной деятельности Университета служебную записку (с визой научного руководителя) с просьбой проверки текста диссертации системой «Антиплагиат».

6.4. Группа по организации научной и международной деятельности Университета осуществляет проверку текста диссертации системой «Антиплагиат» на наличие заимствований с выдачей соответствующего заключения.

6.5. После получения заключения комиссии о результатах проверки первичных материалов и заключения с результатами проверки диссертации в системе «Антиплагиат», проводится предварительное рассмотрение диссертации на заседании проблемной комиссии по соответствующему научному направлению в виде итоговой аттестации аспиранта.

6.6. По результатам итоговой аттестации аспиранта председатель и секретарь проблемной комиссии подготавливают проект заключения организации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации установленным требованиям, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. Заключение организации подписывает ректор Университета по представлению проректора по научной и международной деятельности.

6.7. Заключение организации оформляется в 3-х экземплярах. Два экземпляра заключения организации выдаются соискателю для предоставления в диссертационный совет. Один экземпляр заключения организации храниться в группе по организации научной и международной деятельности Университета.

6.8. Для представления диссертационных материалов в диссертационный совет соискателем, являющимся сотрудником (или аспирантом) Университета, издательство Университета осуществляет печать 100 экз. автореферата и 5 экз. диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности и передает соискателю по ведомости выдачи материалов.

Аннотация диссертации на соискание ученой степени кандидата наук включает в себя следующие обязательные разделы:

1. Титульный лист (название учреждения, в котором проводится планирование; Ф.И.О. соискателя (полностью); название диссертационной работы; указание на соискание учёной степени кандидата наук; научный руководитель – учёное звание, учёная степень, Ф.И.О.; сроки планирования; шифр научной специальности).

2. Актуальность планируемого исследования (с кратким обзором данных литературы по теме исследования за 10 лет, предшествующих планированию).

3. Цель исследования.

4. Задачи исследования.

5. Методы исследования.

6. Объект исследования.

7. Научная новизна исследования.

8. Область применения результатов исследования, уровень и формы внедрения.

9. План выполнения диссертационного исследования с указанием годовых этапов.

РЕЦЕНЗИЯ

на аннотацию кандидатской диссертации
аспиранта фамилия имя отчество
на тему

В рецензии оцениваются актуальность темы, научная новизна, практическая значимость исследования, адекватность объема и методов исследования поставленной цели и решаемым задачам.

В заключении дается рекомендация к планированию исследования в качестве кандидатской диссертации.

Рецензент
должность, ученая степень, ученое звание

(Ф. И. О.)

(подпись)

«____»_____ 20 ____ г.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
сметной стоимости работ

По теме диссертационного исследования (кандидатская диссертация):

наименование темы

Ф.И.О. исполнителя

Срок исполнения работы: начало _____ окончание _____

Наименование статей затрат	На первый год выполнения работ	На весь пла- новый период
Заработная плата		
Отчисления на социальное страхование		
Материалы		
Спецоборудование для научных (экспери- ментальных работ)		
Расходы на научные командировки		
Затраты по работам, выполняемым сторон- ними организациями и предприятиями		
Прочие прямые расходы		
Накладные расходы		
Итого сметная стоимость:		

Подпись исполнителя _____

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной
и международной деятельности

ТЕМАТИЧЕСКАЯ КАРТА ИССЛЕДОВАНИЯ В ЦНИЛ

1. Исполнитель (Ф.И.О., должность, ученая степень, место работы, контактный телефон)

2. Тема НИР

3. Характер работы (экспериментальная, клинико-экспериментальная; плановая, инициативная поисковая, хоздоговорная, НИРС, иное)

4. Научный руководитель:

5. Форма помощи ЦНИЛ: консультативная, техническая, разработка методики, рабочее место, исследование в комплексе с ЦНИЛ (нужное подчеркнуть), иное

6. Срок начала _____ и окончания _____ плановой НИР.

7. Срок начала _____ и окончания _____ работы в ЦНИЛ.

8. Краткая аннотация фрагмента НИР, планируемого к выполнению в ЦНИЛ (цель исследования, методы, аппаратура, реактивы, объем исследования)

9. Куратор выполнения работы в ЦНИЛ

10. Предполагаемые результаты исследования в ЦНИЛ

и их реализация (статья, монография, учебное пособие, фрагмент диссертации на соискание ученой степени _____ наук – нужное подчеркнуть)

Примечание: с правилами внутреннего распорядка ЦНИЛ ознакомился, обязуюсь выполнять; при непосредственном участии штатных сотрудников ЦНИЛ, результаты исследований (в тезисах, статьях, монографиях, рационализаторских предложениях, патентах) публикуются в соавторстве с ними.

Исполнитель _____

Научный руководитель _____

_____» _____ 20__ г.