

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
К. В. Жмеренецкий
«06» июня 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

(принято Решением Ученого Совета ДВГМУ от 31.05.2022г протокол № 13)

Хабаровск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает правила организации, условия приема и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России (далее - ДВГМУ).

2. Положение о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВГМУ подготовлено в соответствии с Законами Российской Федерации и иными нормативными актами, в частности с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021г.) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (ред. от 17.08.2020 г.);
- «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности» утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1039 от 18.11.2013 г.;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842 (ред. от 11.09.2021г.) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней") с изменениями, внесенными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 г. № 335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней;
- методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ;

- уставом ДВГМУ;
- локальными нормативными актами ДВГМУ;
- правилами внутреннего распорядка ДВГМУ, а также настоящим Положением.

3. Аспирантура является составной частью единой системы непрерывного образования и ступенью послевузовского образования, предоставляющей гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. Основными целями подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре являются:

- углубленное изучение методов научного поиска и теоретических основ в области биологических и медицинских наук;
- приобретение и формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проведение научных исследований;
- совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность;
- сдача кандидатских экзаменов для защиты диссертации;
- обобщение исследований в виде завершенной научной работ (диссертации).

5. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме на бюджетной и контрактной основе. Срок обучения в очной аспирантуре для научных специальностей 3.1.0, 3.2.0, 3.4.0, 5.3.0, 5.6.0, 5.8.0 - 3 года, для научных специальностей 1.5.0, 3.3.0 – 4 года.

6. В аспирантуру принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет, магистратура).

7. Подготовка в аспирантуре осуществляется в соответствии с лицензией «На осуществление образовательной деятельности», выданной ДВГМУ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8. Общее руководство подготовкой научных и научно-педагогических кадров осуществляет проректор по научной работе ДВГМУ.

II. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ

9. Организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на

официальном сайте ДВГМУ.

10. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет, магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

11. Прием в аспирантуру ДВГМУ проводится ежегодно в соответствии с порядком и правилами, на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре".

12. Граждане Российской Федерации принимаются в аспирантуру ДВГМУ на места, финансируемые из федерального бюджета (в соответствии с установленными контрольными цифрами приема аспирантов).

13. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам между ДВГМУ и физическими или юридическими лицами с оплатой стоимости обучения аспиранта (при наличии мест).

14. Подготовка иностранных граждан в аспирантуре ДВГМУ осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами (при наличии мест).

15. Прием в организации для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

16. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора ДВГМУ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

17. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Иногородним предоставляется общежитие (при наличии мест) в гостиницах ДВГМУ.

18. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

19. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

20. В рамках осуществления научной и научно-исследовательской деятельности, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

21. Аспиранты в течение всего периода обучения имеют право на индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к научно-исследовательской инфраструктуре, к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам (в рамках программы и индивидуального плана аспиранта); участвовать в мероприятиях по культурному обмену, в учебных и спортивных соревнованиях и т.д.; выполнением научных, образовательных и служебных задач в соответствии с заключенными ДВГМУ соглашениями, контрактами, грантами и т.п.; иными целями, предусмотренными направляющим и (или) командирующим работодателем и принимающей стороной.

22. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

23. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

24. В соответствии с действующим законодательством очные аспиранты имеют в мирное время отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации.

25. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

26. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме.

27. Организация вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

29. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

30. За время обучения в аспирантуре аспирант обязан:

- приобрести навыки проведения научных исследований;
- быть готовым к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- полностью выполнить индивидуальный план работы;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки,

иностранному языку, специальности в соответствии с требованиями, установленными Высшей аттестационной комиссией и порядком, принятым в ДВГМУ, а также другие экзамены и зачеты, предусмотренные программой обучения;

- завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы (апробации), для получения соответствующего заключения.

31. При невыполнении указанных требований, аспирант может быть отчислен из аспирантуры университета на основании заключения кафедры, научно-плановой комиссии, приказа ректора.

32. Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом ректора ДВГМУ на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни, продолжительностью свыше месяца, при наличии соответствующего медицинского заключения.

33. Аспирант, отчисленный из организации по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

34. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

IV. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

35. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения учёной степени кандидата наук.

36. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

37. Члены приемной комиссии утверждаются приказом ректора из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена.

38. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

39. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема

кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

40. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

41. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания и занимаемой должности. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором ДВГМУ хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

42. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором ДВГМУ к сдаче кандидатского экзамена в течение экзаменационной текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

43. Настоящее Положение об аспирантуре утверждается на заседании Учёного совета ДВГМУ.

44. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

45. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ординатуры,
аспирантуры и содействию
трудоустройству выпускников

О.В. Лемещенко

Проректор по научной работе

Е.Н. Сазонова

Ведущий юрисконсульт ректората

И.В. Ошовская