

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

К. В. Жмеренецкий
03 сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

(принято решением ученого совета ДВГМУ от 02.09.2025 г., протокол № 1)

Хабаровск, 2025

I. Общие положения

1.1. Кафедра является структурным подразделением факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и организационно-воспитательную работу.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказов и распоряжений Министерства образования и науки Российской Федерации, приказов, распоряжений Министерства здравоохранения Российской Федерации, Устава Университета, решений Ученого Совета Университета, приказов ректора и настоящего положения.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по учебной, методической, научной, организационной и воспитательной.

1.5. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан факультета.

II. Основные задачи кафедры

2.1. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим медицинским образованием и научно-педагогических

кадрах высшей квалификации.

2.2. Удовлетворение потребностей студента в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего профессионального образования и квалификации в медицинской области профессиональной деятельности.

2.3. Разработка учебно-методического комплекса для обеспечения учебного процесса по дисциплине

2.4. Разработка и внедрение новых технологий обучения, оценка их эффективности.

2.5. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных научных работ на кафедре.

III. Функции и права

3.1. С целью реализации поставленных перед нею задач, кафедра осуществляет следующие функции:

3.1.1. Учебную, учебно-методическую, научную работу по преподаваемым дисциплинам на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения.

3.1.2. Организует подготовку студентов по дисциплинам.

3.1.3. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий. Организует и контролирует самостоятельную работу студентов.

3.1.4. Разрабатывает на основании федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) учебно-методические комплексы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3.1.5. Рассматривает учебно-методические разработки по обучению и контролю знаний на кафедральном совещании, рецензирует их и представляет методические комиссии факультетов и центральную методическую комиссию.

3.1.6. Осуществляет подготовку преподавателей кафедры через аспирантуру.

3.1.7. Анализирует на заседаниях кафедры результаты контроля знаний студентов.

3.1.8. Ведет научную работу с аспирантами, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры.

3.1.9. Рецензирует научные работы преподавателей кафедры, дает заключение для опубликования их учебно-методических и научных работ, осуществляет внедрение и использование на практике и в учебном процессе результатов научной деятельности.

3.1.10. Составляет программы обучения для аспирантов, а также материалы для контроля их знаний, организует прием экзаменов по специальности.

3.1.11. Составляет план работы по всем направлениям деятельности кафедры.

3.1.12. Обеспечивает делопроизводство на кафедре.

3.1.13. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.1.14. Принимает участие во всех общественных мероприятиях, проводимых в Университете.

3.2. Кафедра имеет право:

3.2.1. Определять темы и программы элективных курсов (по выбору).

3.2.2. Проводить научные и методические конференции.

3.2.3. Проводить обмен опытом с другими высшими учебными заведениями.

3.2.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений, а также для хранения материальных ценностей, закрепленных за кафедрой.

3.2.5. Представлять на списание в установленном порядке устаревшее и изношенное оборудование.

3.2.6. Реализовывать права, указанные в государственном образовательном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки.

IV. Состав и структура кафедры

4.1. Кафедра объединяет в своем составе профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав.

4.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры (далее по тексту - ППС) включает в себя: заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, преподавателей, работающих на постоянной основе, в том числе по совместительству, а также на условиях почасовой оплаты.

4.3. Замещение всех должностей ППС в Университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурс.

4.4. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с принятой в Университете методикой расчета штатов ППС, утверждается ректором и доводится до сведения заведующего кафедрой.

4.5. Штатное расписание учебно-вспомогательного состава (далее по тексту - УВС) формируется на каждый учебный год, утверждается ректором и доводится до сведения заведующего кафедрой.

4.6. Учебно-вспомогательный состав кафедры может состоять из старших лаборантов, лаборантов.

4.7. Все сотрудники кафедры имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета, в том числе в соответствии с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

V. Ответственность

5.1. Кафедра несет ответственность за:

5.1.1. Невыполнение возложенных на нее задач и функций.

5.1.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС).

5.1.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов во время осуществления учебного процесса и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей.

5.1.4. Необеспечение сохранности и функционирования оборудования, закрепленного за кафедрой для обеспечения учебной и научной деятельности.

VI. Взаимоотношения кафедры

6.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, организационно-распорядительными документами, принимаемыми в Университете в установленном порядке.

6.2. Кафедра взаимодействует с научно-исследовательскими институтами Университета, научно-исследовательскими лабораториями Университета и иными научными подразделениями Университета по профилю деятельности кафедры при осуществлении научной работы по профилю кафедры.