МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____/ В.В. Кузнецов
«26» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско - преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(Принято на заседании Ученого совета ДВГМУ «24» марта 2026 г.)

Хабаровск, 2026

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России № 1н от 11.01.2011 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования»; Приказом Минобрнауки РФ Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2023 г. № 1138), Постановлением Правительства № 225 от 21.02.2022 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Уставом ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

1.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) в ДВГМУ определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между высшим учебным заведением и работником из числа педагогических работников сроком до 5 лет.

1.3 Положение в части профессорско-преподавательского состава распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее преподаватель) ДВГМУ.

1.4 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу (без прохождения процедуры выборов) при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5 Конкурс на должность профессора проводится на заседаниях ученого совета университета.

Конкурс на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента проводится на заседаниях ученых советов факультетов.

2. Порядок замещения должностей педагогических работников

2.1. При замещении должностей педагогических работников в высшем учебном заведении заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов.

2.2. Конкурсный отбор объявляется ректором университета путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Данная информация так же может опубликовываться в периодическом печатном издании – газете «Вестник ДВГМУ» не менее чем за два месяца до его проведения.

2.2. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе - один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе. ***Заявление*** после визирования деканом факультета, заведующим кафедрой подается в канцелярию для регистрации и утверждения ректором. Отказ в приеме заявления должностным лицом университета, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.3. Претенденты имеют право ознакомиться с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации (утверждено приказом МО РФ от 29.12.2023 № 1138), квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета факультета. Ученого совета университета, рассматривающих их кандидатуры.

2.4. Претенденты на вакантные должности к заявлению прикладывают ***список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет***, ***отчет об итогах работы,*** и ***документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами***. Претенденты, не работающие в университете, предоставляют также характеристику с последнего места работы, представляют копии документов о высшем образовании, присвоении ученой степени, ученого звания. Поступившие заявления и рассмотренные заявления заведующей канцелярией передает ученому секретарю ученого совета университета под роспись.

2.5. Решение о рекомендации кафедры на вакантную должность принимается открытым или тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих штатных преподавателей кафедры и штатных совместителей кафедры. По итогам рассмотрения делается ***выписка из протокола*** заседания кафедры о рекомендации (не рекомендации) на вакантную должность.

2.6. Кафедра вправе предложить претендентам на должности профессорско-преподавательского состава прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

2.7. Заведующие кафедрами направляют ***выписку из протокола*** и ***мотивированное заключение*** о рекомендации кафедры претендентов на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента всех кафедр в Ученый совет университета / факультета для процедуры избрания. Не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета университета / факультета заведующие кафедрой представляют претендентов на ректорате для рассмотрения вопроса о рекомендации (не рекомендации) на вакантную должность, а затем, после принятия решения - в Ученый совет факультета/университета.

2.8. На заседание Ученого совета факультета/университета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на вакантную должность. Решение о рекомендации принимается простым большинством голосов.

2.9. После обсуждения на заседании Ученого совета университета /Ученого совета факультета все кандидатуры на вакантные должности, не получившие отвода, вносятся в ***бюллетени для тайного голосования***, в которых указываются фамилия, имя, отчество кандидатов, должность. Мнение члена Ученого совета реализуется вычеркиванием или оставлением фамилии кандидата в бюллетене. Если в бюллетене остается больше одной кандидатуры в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, то бюллетень считается недействительным и в подсчете голосов не участвует.

2.10. Решение об отводе принимается Ученым советом открытым голосованием.

2.11. Результаты голосования фиксируются в ***протоколе заседания счетной комиссии***.

2.12. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета университета /Ученого совета факультета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета/факультета). При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета университета (факультета).

2.13. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50 % голосов членов Ученого совета университета /Ученого совета факультета, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.14. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора и мнения Ученого совета университета/ Ученого совета факультета университета.

2.15. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора о приеме на педагогическую должность по соответствующей кафедре.

2.16. Не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт организации) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество

(при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. По указанным должностям ректор объявляет конкурсный отбор не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора.

2.17. При наличии вакантной педагогической должности конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

2.18. Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре, или при переводе на другую профильную кафедру, с сохранением срока трудового договора.

2.19. До истечения срока избрания по конкурсу, а также в течение срока срочного трудового договора может проводиться аттестация педагогических работников, процедура которой регламентирована Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников.

2.20. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете университета/факультета.

2.21. Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом университета на основании действующего законодательства.

2.22. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

2.23. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

И.о. ректора ФГБОУ ВО ДВГМУ
Минздрава РФ
В.В. Кузнецову
от _____
_____
тел.

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе и заключению договора **на должность**_____
_____
_____
(на основании объявления, опубликованного на сайте ДВГМУ __.__.202_ г.)

_____ _____

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен с Положением о о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско - преподавательскому составу ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

Дата подпись ФИО

Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов
_____ кафедры _____

должность **название кафедры**

Фамилия Имя Отчество

№	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6
УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ					
1	Современные аспекты лечения …….. Учебно-методическое пособие для внеаудиторной работы студентов 3 курса лечебного факультета. (Учебно-методическое пособие)	печатн	Хабаровск: изд-во ДВГМУ, 2023 - 64 с.	64/55	И.И. Иванов П.П. Петров
НАУЧНЫЕ ТРУДЫ					
2	Современные аспекты лечения ……. (научная статья)	печатн	**3.** Сибирский вестник ……. 2022. - № 20. - С. 150-157. **ВАК № 000**	3/2	И.И. Иванов П.П. Петров
3	Современные аспекты лечения …….. (научная монография)	печатн	**4.** Хабаровск: ред.-изд. Центр ДВГМУ, 2023. – 242 с.	255/196	И.И. Иванов П.П. Петров
4	Клинические особенности…… (тезисы доклада)	печатн	**5.** Сборник трудов научной конференции «Геллеровские чтения», 17-18 ноября 2023 г. Хабаровск: ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, 2023. - С. 10-12.	1/1	
5	Электрокардиография в клинической практике……	электр	**6.** Российский открытый	460 Мб/3	И.И. Иванов

	(на английском языке) (научная статья)		медицинский журнал. - 2023 - Электронный ресурс http://romj.org/2013-0203	00Мб	
6	Математическое моделирование …… (научная статья)	печатн	Новости хирургии. -2023. - №2, Т.22 – С. 224-230. **Scopus**	7/4	И.И. Иванов П.П. Петров
6.1 Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
7	Система диагностики……...	-	Государственная регистрация программы для ЭВМ. Номер регистрации 2014613911. Дата регистрации 10.04.2023. Дата публикации 20.05.2023.	0,42 Мб	И.И. Иванов П.П. Петров

Должность (подпись) (инициалы, фамилия)

Список верен:
Заведующий кафедрой (подпись) (инициалы, фамилия)
Ученый секретарь ученого совета (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда/симпозиума/семинара/ форума/конгресса.

Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя ученого звания (на день их выхода в свет).

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, свидетельства, базы данных… не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников

(межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего_____человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Отчет о работе _____
должность

кафедры _____

Фамилия Имя Отчество

за период

Фамилия Имя Отчество, Дата рождения

Занимаемая должность на момент участия в выборах и дата назначения на эту должность

Ученая степень

Ученое звание

Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование, год окончания вуза

Полученная специальность и квалификация

Стаж научной/педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры/факультета

Индекс Хирша (по РИНЦ)

1. Учебная работа

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство. Качество проводимых занятий/чтения лекций. Организация самостоятельной работы студентов. Объем нагрузки по учебным годам.

2. Учебно-методическая работа и научно-методическая работа

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов.

3. Научная работа

Выполнение плана НИР. Научные публикации. Работа над диссертацией. Результаты научно-исследовательской работы.

4. Руководство научной работой студентов

Руководство различными видами научно-исследовательской работой студентов (объем и результативность). Подготовка студентов к выступлениям на научно-методических конференциях.

5. Организационно-методическая работа

Участие в работе комиссий, советов.

6. Повышение педагогической квалификации

Повышение квалификации (когда, где). Апробация профессиональной деятельности (выступления на конференциях, передача опыта и т. п.).

7. Воспитательная работа со студентами

Помощь в организации студенческих мероприятий. Индивидуальная воспитательная работа.

8. Трудовая и исполнительская дисциплина

Соблюдение графика учебного процесса, явочного времени, проведения консультаций. Подготовка индивидуальных планов и отчетов.

Анализ работы преподавателя проводится по итогам выполнения им индивидуальных планов за пять лет.

Преподаватель **подпись** **И.О. Фамилия**
название кафедры
дата

Выписка
из протокола № ____
заседания кафедры _____
(название кафедры)
от_____
(число, месяц, год)

Председатель: – Ф.И.О.
Секретарь – Ф.И.О.

Присутствовали: ____ человек: (Ф.И.О. присутствовавших сотрудников кафедры)

Слушали: О выдвижении кандидатуры для избрания по конкурсу на вакантную должность
_____
(должность, ставка)
по кафедре_____
(название кафедры)

Выступили:

1 Ф.И.О. (зав. кафедрой/ преподав. кафедры): сообщил о поступлении заявления от
_____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. полностью)
для участия в конкурсе на замещение вакантной должности
_____
(должность, ставка)
2.Ф.И.О. (зав. кафедрой/преподав. кафедры): ознакомил с краткой характеристикой научной, педагогической, методической и иного рода деятельности соискателя по следующему плану
- год окончания вуза, вуз, специальность по диплому;
- стаж педагогической / научной работы, основные этапы трудовой и научной деятельности;
- основные результаты научной деятельности;
- участие в учебном процессе, читаемые курсы, их объем в академических часах,
- методическое обеспечение учебного процесса;
- почетные звания, правительственные награды, премии;
- основные учебные и научные труды (имеет за отчетный период _____ учебных и _____ трудов);
- повышение квалификации за отчетный период;
- краткая характеристика профессионального уровня преподавателя, избираемого по конкурсу.

3. **Ф.И.О.** (преподав. кафедры): характеристика профессионального уровня преподавателя, вопросы к преподавателю.
4. **Ф.И.О.** (преподав. кафедры): характеристика профессионального уровня преподавателя, вопросы к преподавателю.

Голосование:

За – ,
Против – ,
Воздержались – .
Постановили:
Рекомендовать/не рекомендовать Ученому совету факультета/университета избрать
_____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество полностью)
на должность_____ по кафедре_____ на срок_____
(должность, ставка) (название кафедры)

Председатель
_____ _____ _____
должность
подпись
Ф.И.О.

Секретарь _____ _____
подпись
Ф.И.О.

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КАФЕДРЫ

_____

о работе _____

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество, Дата рождения

Занимаемая должность на момент участия в выборах и дата назначения на эту должность

Ученая степень

Ученое звание

Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование, год окончания вуза

Полученная специальность и квалификация

Стаж научной/педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры/факультета

Индекс Хирша (по РИНЦ)

1. Учебная работа

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство. Качество проводимых занятий/чтения лекций. Организация самостоятельной работы студентов. Объем нагрузки по учебным годам.

2. Учебно-методическая работа и научно-методическая работа

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов.

3. Научная работа

Выполнение плана НИР. Научные публикации. Работа над диссертацией. Результаты научно-исследовательской работы.

4. Руководство научной работой студентов

Руководство различными видами научно-исследовательской работой студентов (объем и результативность). Подготовка студентов к выступлениям на научно-методических конференциях.

5. Организационно-методическая работа

Участие в работе комиссий, советов.

6. Повышение педагогической квалификации

Повышение квалификации (когда, где). Апробация профессиональной деятельности (выступления на конференциях, передача опыта и т. п.).

7. Воспитательная работа со студентами

Помощь в организации студенческих мероприятий. Индивидуальная воспитательная работа.

8. Трудовая и исполнительская дисциплина

Соблюдение графика учебного процесса, явочного времени, проведения консультаций. Подготовка индивидуальных планов и отчетов.

Письменное мотивированное заключение должно содержать сведения, по каким разделам работы деятельность преподавателя соответствует/не соответствует предъявляемым требованиям и рекомендацию Ученому совету об избрании/не избрании данного лица.

Анализ работы преподавателя проводится по итогам выполнения им индивидуальных планов за пять лет.

В заключение вносится запись об утверждении его на заседании кафедры со ссылкой на дату и номер протокола.

Заключение подписывается заведующим кафедрой.

***На основании вышеизложенного кафедра**

_____

название кафедры

рекомендует Ученому совету _____ факультета/университета избрать Фамилия Имя Отчество на должность _____ , на _____ ставки, кафедры _____

_____на _____ лет.

Мотивированное заключение принято на заседании кафедры

_____

название кафедры

«____» _____ 20__ года, протокол № ___.

Зав. кафедрой **подпись** **И.О. Фамилия**
название кафедры
дата

***** для преподавателей, старших преподавателей, ассистентов, доцентов «рекомендует ученому совету _____ факультета» (по подчинению)

для профессоров «рекомендует ученому совету университета»