

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

\_\_\_\_\_ С.Н.Киселев

07.07. 2025 г.

# ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

## Производственная практика по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Закреплена за кафедрой **Организация и экономика фармации**

Учебный план **33.02.01  
ФАРМАЦИЯ**

Квалификация **Фармацевт**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 72  
самостоятельная работа 0

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 2

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*преподаватель колледжа Ковнер О.В.*

Рецензент(ы):

*к.ф.н., доцент, Матющенко Н.В.; к.ф.-м.н., доцент, Стукалова А.С.*

Рабочая программа практики

**Производственная практика по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 ФАРМАЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 449)

составлена на основании учебного плана:

**ФАРМАЦИЯ**

утвержденного учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Организация и экономика фармации**

Протокол от 06.06. 2025 г. № 6

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Амелина И.В.

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета

**Медико-фармацевтического колледжа**

Протокол от 09.06. 2025 г. № 4

Председатель методического совета колледжа С.Ю.Мешалкина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
Вид (тип) практики:	Производственная
Способ проведения практики:	на базе фармацевтических организаций региона.
Форма проведения практики:	очно, дискретно
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
2.1	приобрести практические компетенции работы фармацевтического специалиста по отпуску лекарственных препаратов и реализации товаров аптечного ассортимента.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ПП.01
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Производственная практика по профилю специальности: организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
3.2.2	Государственная итоговая аттестация
3.2.3	Информационное обеспечение фармацевтической деятельности
3.2.4	Правовое обеспечение фармацевтической деятельности

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
<b>ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	нормативно-правовые документы в сфере реализации и отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать информацию и применять ее для эффективного решения профессиональных задач.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами самоорганизации и самоконтроля.

<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	требования к уровню образования и квалификационные характеристики должности фармацевт.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	работать с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями; составлять план обучения в системе НМиФО.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком регулярного повышения профессионального уровня.

<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы фармацевтической этики и деонтологии; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками работы в команде, эффективного общения с потребителями.

<b>ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	требования законодательства в сфере охраны труда, виды ответственности за нарушение требований законодательства в области фармацевтической деятельности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять профессиональную деятельность в рамках. предъявляемых законодательством требований и

	стандартов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками ответственного отношения к профессиональной деятельности.
<b>ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
<b>ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	понятие "розничная цена", правила таксирования рецептов, методы мерчандайзинга
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить таксировку рецептов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами и приемами мерчандайзинга для привлечения покупателей, навыками проведения презентаций.
<b>ПК 1.1.: Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	требования законодательства в сфере лицензирования фармацевтической деятельности, охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к помещениям, положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента, требования к санитарному режиму аптечных организаций.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить проверку помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования; проводить проверку и регистрацию параметров воздуха, в том числе в помещениях для хранения лекарственных средств; осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; пополнять запасы товаров в торговом зале; выполнять санитарные требования к личной гигиене и корпоративные требования к специальной одежде.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	проводить проверку помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования; проводить проверку и регистрацию параметров воздуха, в том числе в помещениях для хранения лекарственных средств; осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; пополнять запасы товаров в торговом зале; выполнять санитарные требования к личной гигиене и корпоративные требования к специальной одежде.
<b>ПК 1.3.: Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	ассортимент товаров, реализуемых из аптечной организации.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оказывать консультативную помощь при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками ведения просветительской работы среди населения по вопросам применения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
<b>ПК 1.5.: Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	требования нормативных документов к качеству, к организации хранения и реализации медицинских

	изделий и других товаров аптечного ассортимента; правила надлежащей аптечной практики; правила розничной торговли; требования законодательства о защите права потребителей.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оказывать консультативную помощь при отпуске медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента; соблюдать требования законодательства о защите прав потребителей; реализовывать в процессе профессиональной деятельности требования правил надлежащей аптечной практики.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками реализации медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.

**ПК 1.7.: Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	порядок оформления документов первичного учета по отпуску ЛП.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оформлять документы первичного учета по отпуску ЛП.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками ведения учета операций по отпуску ЛП.

**ПК 1.9.: Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	требования нормативно-правовой базы к организации приема и хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	организовывать и соблюдать условия приема и хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками приема и хранения лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента

**ПК 1.11.: Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	требования к организации санитарного режима в аптеке; нормативную документацию по вопросам охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	составлять инструкцию по охране труда, технике безопасности; соблюдать требования санитарного режима.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками выполнения профессиональных обязанностей с соблюдением требований охраны труда и техники безопасности.

**ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы и способы поиска и использования профессиональной информации; порядок работы с нормативно-правовыми документами в справочных системах (КонсультантПлюс, Гарант).
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	составлять поисковые запросы в справочных правовых системах.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками поискового и критического мышления.

**ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы работы в коллективе.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	объективно оценивать собственную деятельность и результаты профессиональной деятельности, решать конфликтные ситуации, выстраивать эффективные коммуникации с потребителями.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками деловых коммуникаций.

**ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	законодательную базу в сфере розничной реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	извлекать, систематизировать и анализировать необходимую информацию из доступных источников.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком работы с поисковыми системами в сфере правовой информации.

**ОК 12. : Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы оказания первой медицинской помощи.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	при необходимости оказать первую медицинскую помощь.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оказания первой медицинской помощи.

**ПК 1.2. : Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оформления торгового зала в соответствие с принципами мерчандайзинга.

**ПК 1.4. : Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	порядок назначения и выписывания рецептов на ЛП, в т.ч. льготные; порядок оформления требований-накладных; порядок отпуск ЛП населению и медицинским организациям.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять фармацевтическую экспертизу и таксировку рецептов, в т.ч. льготных; давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками розничной торговли и отпуска ЛП и товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям.

**ПК 1.8. : Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	порядок отбора и оценки поставщиков товаров аптечного ассортимента.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять выбор поставщика, оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента, осуществлять приемку товара.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком составления заявки на товары аптечного ассортимента, приема товара в аптеке.

**ПК 1.10. : Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	понятие цена, отпускная цена; порядок формирования цен; особенности ценообразования на ЖНВЛП
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	рассчитывать розничные отпускные цены, в т.ч. на ЖНВЛП
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком осуществления мероприятий по формированию ценовой политики

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>4.1</b>	<b>Знать:</b>
4.1.1	виды задачи и функции аптеки;

4.1.2	организационную структуру и отделы аптеки;
4.1.3	правила санитарного режима;
4.1.4	правила розничной реализации ЛС;
4.1.5	нормативно – правовую базу, регламентирующую порядок отпуска ЛП и товаров аптечного ассортимента из аптечной организации;
4.1.6	правила выписывания и оформления рецептурных бланков;
4.1.7	сроки обслуживания выписанных рецептов;
4.1.8	сроки хранения рецептов в аптечной организации;
4.1.9	порядок отпуска рецептурных ЛП населению, в том числе по льготным рецептам;
4.1.10	порядок отпуска ЛП по требованиям медицинских организаций;
4.1.11	порядок отпуска безрецептурных ЛП населению;
4.1.12	правила таксировки рецептов;
4.1.13	виды рекламных материалов;
4.1.14	порядок оформлению торгового зала в соответствии с принципами мерчандайзинга;
4.1.15	требования законодательства в сфере защиты прав потребителей;
4.1.16	порядок работы в аптечных организациях с НСНПВ;
4.1.17	порядок предметно-количественного учета ЛС;
4.1.18	правила трудовой дисциплины;
4.1.19	правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
4.1.20	принципы и техники эффективных коммуникаций с покупателями, техники продаж;
4.1.21	принципы и основы этики и деонтологии при общении с покупателями, коллегами.
<b>4.2</b>	<b>Уметь:</b>
4.2.1	-отпускать лекарственные препараты по рецептам медицинских работников и требованиям медицинских организаций;
4.2.2	-осуществлять отпуск лекарственных препаратов в рамках оказания государственной социальной помощи;
4.2.3	-осуществлять отпуск лекарственных препаратов с учетом единовременных норм, хроническим больным;
4.2.4	-определять розничную стоимость экстермпоральных лекарственных форм;
4.2.5	-осуществлять регистрацию и учет рецептов на экстермпоральные лекарственные препараты;
4.2.6	-оформлять журналы предметно-количественного учета лекарственных средств;
4.2.7	-применять современные информационные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
4.2.8	-осуществлять фармацевтическое консультирование с учетом требований законодательства;
4.2.9	-оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
4.2.10	-размещать рекламные материалы и оценивать эффективность их применения;
4.2.11	-осуществлять выкладку товаров аптечного ассортимента в зале обслуживания покупателей;
4.2.12	-формировать ассортимент аптечных товаров для отдела безрецептурного отпуска;
4.2.13	-соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
4.2.14	-оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
4.2.15	-использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
4.2.16	-выявлять потребности покупателя, устанавливать контакт, работать с возражениями;
4.2.17	-осуществлять обмен и оформлять возврат аптечных товаров;
4.2.18	-соблюдать правила личной гигиены, трудовой дисциплину, охраны труда и техники безопасности на рабочем месте специалиста по отпуску ЛП и товаров аптечного ассортимента.
<b>4.3</b>	<b>Владеть:</b>
4.3.1	отпуска лекарственных препаратов и реализации товаров аптечного ассортимента из аптечной организации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Знакомство с аптечной организацией.</b>						
1.1	Знакомство с аптечной организацией, регламентами по организации ее деятельности. /Пр/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07.	Л1.1 Э1	0	

				ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.10. ПК 1.11.			
1.2	Современные методы работы аптечной организации (автоматизация рабочих мест, формы лекарственного обслуживания). /Пр/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.10. ПК 1.11.	Л1.1 Э1	0	
	<b>Раздел 2. Отпуск ЛП и товаров аптечного ассортимента</b>						
2.1	Знакомство с организацией работы отделов аптечной организации, связанной с отпуском ЛП и товаров аптечного ассортимента. Организация рабочего места фарм. специалиста по отпуску ЛП. Номенклатура товаров аптечного ассортимента, принципы их хранения. /Пр/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.10. ПК 1.11.	Л1.1 Э1	0	
2.2	Санитарный режим в аптечных организациях. Санитарный контроль. Требования по охране труда. /Пр/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.10. ПК 1.11.	Л1.1 Э1	0	
2.3	Практика на рабочем месте фарм. специалиста по приему рецептов от населения и требований медицинских организаций. /Пр/	2	24	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК	Л1.1 Э1	0	



				1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.10. ПК 1.11.			
2.4	Безрецептурный порядок отпуска ЛП и товаров аптечного ассортимента. Применение методов мерчандайзинга в работе аптеки Основы фармацевтической этики и деонтологии /Пр/	2	18	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.10. ПК 1.11.	Л1.1 Э1	0	
2.5	Оформление итоговых документов, сдача практических навыков по практике с оформлением протокола в аптеке. /Пр/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.10. ПК 1.11.	Л1.1 Э1	0	

#### 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Дневник по практике, протокол практических навыков, отчет.

#### 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

##### 7.1. Контрольные (экзаменационные) вопросы и задания

Законодательство РФ в сфере выписывания рецептов и отпуска ЛП из аптечной организации  
Закон «О защите прав потребителей». Соблюдение требований закона в сфере фармацевтической деятельности.  
Задачи аптечных организаций по отпуска ЛП и товаров аптечного ассортимента.  
Функционально-должностные обязанности фармацевтических работников по отпуску ЛП и товаров аптечного ассортимента.  
Оснащение рабочего места  
Ассортимент и хранение ЛП и товаров аптечного ассортимента.  
Оформление торгового зала аптеки. Реализация принципов мерчандайзинга.  
Нормативное регулирование продажи товаров аптечного ассортимента населению.  
Назначение рецепта. Виды рецептов. Порядок использования. Сроки действия. Продолжительность хранения в аптеке.  
Порядок хранения и учета.  
Отпуск наркотических средств и психотропных веществ из аптечных организаций  
Порядок оформления журналов предметно-количественного учета в аптеке  
Отпуск экстермпоральных лекарственных препаратов особенности учета  
Порядок выписывания и отпуска ЛП по рецепту 107/у.  
Порядок выписывания и отпуска ЛП по рецепту 148-1/у-88.  
Порядок выписывания и отпуска ЛП по рецептурному бланку специальной формы.  
Правила оформления льготных и бесплатных рецептов и отпуска по ним лекарственных средств.  
Порядок оформления требований медицинских организаций.  
Порядок отпуска из аптеки готовых лекарственных препаратов без рецепта врача.  
Порядок и требования к реализации из аптечной организации ИЛП.  
Порядок и требования к реализации из аптечной организации МИ.  
Порядок организации санитарного режима в аптечной организации.  
Правила розничной торговли лекарственными препаратами  
Предметно-количественный учет в аптечных организациях  
Размещение и выкладка товаров аптечного ассортимента

Роль охраны труда и техники безопасности в деятельности аптечной организации. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Таксировка рецепта. Фармацевтическая этика и деонтология				
<b>7.2. Темы письменных работ (рефераты, контрольные)</b>				
ведение дневника по практике				
<b>7.3. Фонд оценочных средств</b>				
Контрольные вопросы для определения уровня знаний - 25 Тестовые задания - 500 Ситуационные задачи - 100 Рецепты для проведения фармаэкспертизы - 30				
<b>7.4. Примеры оценочных средств (5 тестов, 2 задачи)</b>				
<p>1. В соответствии с законодательством о защите прав потребителя покупатель ЛП имеет право на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. качество ЛП</li> <li>2. гарантированный уровень потребления</li> <li>3. скидки</li> <li>4. предельное количество ЛП, отпускаемое по одному рецепту</li> </ol> <p>2. Проветривание помещений хранения в аптеках необходимо производить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. через день</li> <li>2. утром и вечером</li> <li>3. 2-3 раза в неделю</li> <li>4. не реже 1 раза в сутки</li> </ol> <p>3. Рецепты на форме бланка 148 - 1/у - 88 заверяются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. печатью МО «Для рецептов», подписью врача, личной печатью врача</li> <li>2. круглой печатью МО, личной печатью врача</li> <li>3. личной печатью врача, подписью врача</li> <li>4. личной печатью врача</li> </ol> <p>4. Уничтожение фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛП производится в соответствии с постановлением правительства РФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. №55 от 1998 года</li> <li>2. №241 от 2009 года</li> <li>3. №674 от 2010 года</li> <li>4. № 45 от 2006 года</li> </ol> <p>5. На одном рецептурном бланке 148-1/у-04(л) можно выписать на бесплатных и льготных условиях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. одно ЛС</li> <li>2. два ЛС</li> <li>3. три наименования ЛС, если есть печать и подпись врача</li> <li>4. четыре ЛС</li> </ol> <p>Ситуационная задача 1. В аптеку обратился больной сахарным диабетом с рецептом на метформин 500 мг № 30.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укажите, как должен быть оформлен рецепт на данный ЛП при условии бесплатного отпуска из аптеки? Укажите срок действия и срок хранения рецепта в аптеке.</li> <li>2. Перечислите группы населения и категории заболеваний, при которых граждане имеют право на получение ЛП бесплатно и со скидкой за счет средств субъектов РФ, укажите соответствующий нормативный документ.</li> <li>3. Кто имеет право назначать и выписывать ЛП гражданам, имеющим право на бесплатное получение ЛП или получение ЛП со скидкой, при оказании первичной медико-санитарной помощи?</li> </ol> <p>Ситуационная задача 2. В аптеке при проведении приемочного контроля в результате вскрытия тары с порошком стрептоцида чувствуется неприятный запах, напоминающий запах формальдегида. Как должен поступить аптечный сотрудник, осуществляющий приемочный контроль?</p>				

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
8.1. Рекомендуемая литература				
8.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ковнер О.В. (ред.), Медвецкая Е.А. (ред.)	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Учебно-методическое пособие для студентов медико-фармацевтического колледжа: 0	ГБОУ ВПО ДВГМУ, 2015	5000
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Консультант плюс (некоммерческая версия)http://www.consultant.ru/			
8.3.1 Перечень программного обеспечения				

8.3.1.1	Операционная система Windows (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014,
8.3.1.2	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный (537 лицензий), 1D24-141222-075052
8.3.1.3	Программное обеспечение Microsoft Office (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148
8.3.1.4	Программа 1С Предприятие (сетевая версия) организация фармации (для обучения кафедра ОЭФ) (неограниченное количество пользователей) (1 лицензия), Регистрационный номер: 6120332
<b>8.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
8.3.2.1	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации
8.3.2.2	Электронная библиотека ДВГМУ
8.3.2.3	Консультант Плюс

<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>			
Аудитория	Назначение	Оснащение и ПО	Вид работ
УК-1-СЦ-11	Вводное занятие, экзамен	Стеллаж-витрина угловой стеклянный (внизу стол-тумба), стеллаж нестандартный, стенд информационный «Учебная аптека, информация для потребителей», стол письменный рабочий, система печати документов автоматизированная «Штрих-LIGHT», ноутбук с установленным программным обеспечением «Е-фарма 2», сканер полуавтоматический имиджевый с подставкой, печать круглая «Учебная аптека», «Штамп приемки-2020г.», стул ученический	Аудиторная
Базы практики-фармацевтические организации ( в соответствии с договорами о практическом обучении)	Проведение практики	В соответствии с паспортами оснащения фармацевтических организаций (специальности 33.02.01 Фармация)	Практика