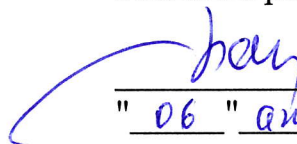


ПРИНЯТЫ
на собрании коллектива
журналистов – сотрудников
редакции научного журнала
"Научный вектор
Дальнего Востока"
Протокол №1 от 06 апреля 2026 г.

Главный редактор



" 06 " апреля 2026 г.

Н.М. Байков

2026 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
учредителем редакции научного
журнала "Научный вектор
Дальнего Востока"
Некоммерческой организацией
"Научно-образовательный фонд
Хабаровского края"

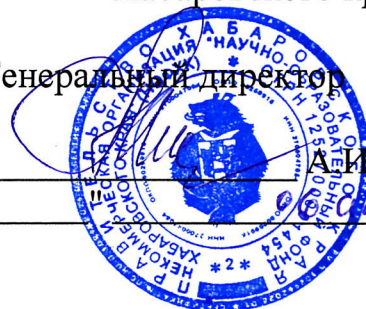
Генеральный директор



" 06 " апреля 2026 г.

А.И. Медведев

2026 г.



ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРАМ

Научный журнал "Научный вектор Дальнего Востока" (далее – Журнал) принимает к публикации рукописи оригинальных теоретических, аналитических и эмпирических статей и обзоров с акцентом на естественные, технические и социально-гуманитарные направления научного знания. В числе приоритетных – материалы о научно-технологическом развитии Дальнего Востока России, научных изобретениях и научных разработках.

Статья должна обладать научной новизной, актуальностью постановки проблемы, ясностью изложения, необходимой методологической и методической базой, научной аргументацией, и представлять интерес для широкого круга читателей.

Размещение в Журнале научных статей осуществляется в соответствии со стандартами редакционной этики, принятыми международным сообществом, общественными организациями российских научных издательств. Все предоставленные материалы проходят процедуру рецензирования.

При подаче статьи на публикацию автору необходимо приложить заполненный образец сопроводительного письма, включающего подтверждение того, что данная рукопись не была и не будет одновременно опубликована в других научных изданиях.

Любая статья, публикуемая в журнале, должна иметь следующую структуру:

1. Информация, идущая до заглавия (тип статьи, УДК).
2. Заглавие статьи.
3. Информация об авторах: ФИО авторов и аффилиация.
4. Аннотация (раздел Abstract).
5. Перечень ключевых слов (раздел Ключевые слова / Keywords).
6. Информация о финансировании (раздел Финансирование / Funding).

7. Информация о благодарностях (раздел Благодарности / Acknowledgements).
8. Основной текст статьи.
9. Список литературы. References (повторение Списка литературы с описанием русскоязычных источников на английском языке с элементами транслитерации на латиницу).
10. Полная информация об авторах (полное ФИО, звание, должность, место работы (кафедра, факультет (лаборатория), университет (институт), e-mail, идентификатор ORCID).
11. Описание вклада каждого автора в исследование и статью (раздел "Вклад авторов").

При подготовке статьи к печати редакция дополняет текст другими необходимыми данными: рекомендацией, как цитировать статью, DOI статьи, Copyright и др.

Перечисленные пп. 1-7, 9-11 должны быть представлены на русском и английском языках двумя последовательными блоками: пп. 1-7 перед основным текстом: сначала идут все данные на русском языке, затем эти данные повторяются на английском языке; пп. 9-11 – после References. Исключение составляет информация, идущая перед заглавием (см. п. 1). Эти данные (тип статьи) даются через слэш.

Список литературы и References (п. 9) приводятся после основного текста друг за другом.

Ниже описываются требования к каждому разделу статьи.

1. Информация, идущая перед заглавием статьи. Перед заглавием статьи помещают определение типа статьи и индекс УДК.

Научная статья/ Research article или Обзор / Review
УДК/UDC

Для того чтобы определить тематику своей статьи по УДК, можно использовать ресурс: <https://www.teacode.com/online/udc/>. Достаточно указать индекс основного раздела и подраздела, к которому относится тема статьи. Можно использовать несколько индексов УДК (до трех), перечисленных через точку с запятой.

2. Заглавие статьи. Заглавие статьи должно отражать основное содержание статьи, включать ключевые слова, отражающие основную тему статьи, не содержать нераспространенных (собственных) аббревиатур, быть не слишком коротким и не слишком длинным (не менее 6 слов и не более 10-12 слов, не считая предлоги и союзы). Заглавие статьи размещается по левому краю листа и выделяется 14 полужирным шрифтом. Первое слово в

заглавии пишут, начиная с прописной буквы, остальные слова – со строчной (кроме имен собственных и аббревиатур). В конце заглавия точку не ставят. При переводе заглавия на английский язык используются те же правила. Русскоязычное заглавие размещается перед русскоязычной аннотацией, а англоязычное название перед англоязычной.

3. Информация об авторах

ФИО авторов. На следующей строке после заглавия указываются инициалы и фамилии авторов полностью (сначала инициалы, а после них фамилия). Если автор один, то после ФИО никакой знак препенания не ставится. ФИО авторов выравнивается по левому краю и выделяется полужирным шрифтом. Если авторов несколько, они перечисляются в одну строку через запятую. Точка после последней ФИО не ставится.

Аффилиация авторов и ее оформление. На следующей строке после ФИО автора приводится аффилиация. Аффилиация – это информация о месте работы/учебы авторов, которая должна включать: название организации (в полной форме без обозначения аббревиатур статуса организаций) и указание города и страны (пишется через запятую после названия организации сначала – город, затем – страна).

4. Аннотация. Аннотация – это краткое изложение автором содержания статьи. Читатель, ознакомившись с аннотацией, должен сразу определиться, соответствует ли данная статья нужной ему тематике. В этом смысле текст аннотации должен быть четким и лаконичным, свободным от второстепенной информации, должен отличаться убедительностью формулировок. Объем аннотации должен быть в пределах 200-250 слов (2500 знаков с пробелами). Текст аннотации должен быть расположен на странице без отступов. Слово "Аннотация" пишется на отдельной строке перед его текстом, после него точка не ставится. Желательно не использовать в аннотации сокращения, нераспространенные аббревиатуры и не приводить в аннотации ссылки на литературу. Аннотация оформляется с использованием конкретных подразделов (в конце названия каждого подраздела ставится точка).

Структура Аннотации:

Актуальность. / Background. Описание важности исследуемой темы в данный промежуток времени, обоснование исследуемой проблемы, непосредственно подводящей к цели исследования.

Цель. / Objective. Цель исследования должна звучать четко и лаконично и отвечать на вопрос: в чем цель Вашей работы?

Выборка. / Sample.

Методы. / Methods.

Результаты. / Results.

Выводы. / Conclusion. должны включать обобщение полученных результатов и необходимые направления дальнейших исследований.

Если статья обзорная\теоретическая и не предполагает применение эмпирических методов, то под пунктом "Выборка" понимается выборка статей, которые обозревались, а под пунктом "Методы" - метод их обзора.

5. Перечень ключевых слов. Ключевые слова – это основные термины (отдельные слова или словосочетания), которыми оперирует автор в содержании статьи. Как правило, ключевые слова повторяют термины, включенные в заглавие и аннотацию, а также дополнительные термины, расширяющие возможности поиска статьи по данной теме.

Количество ключевых слов не должно быть менее 5 и более 10. В качестве ключевых слов нельзя использовать жаргон и аббревиатуры, не принятые в профессиональной терминологии или используемые в тексте для сокращения часто повторяющихся выражений.

Подзаголовок "Ключевые слова" / "Keywords": ставится в начале строки, набирается полужирным прямым шрифтом, после двоеточия следуют ключевые слова, разделенные запятыми. После перечисления ключевых слов точка не ставится.

6. Информация о финансировании. После аннотации и ключевых слов приводятся сведения о финансировании на русском и английском языках.

Сведения о финансировании включаются в статью в случае их наличия и размещаются, в зависимости от языка, в русскоязычной или англоязычной частях метаданных статьи. Сведения сопровождаются заголовками Финансирование / Funding. Финансирование включает сведения об организации или нескольких организациях (фондах, ведомствах, вузах, научных организациях), оказавших финансовую поддержку исследованию, по которому написана статья. В раздел включается название организации, номер гранта, название проекта.

7. Информация о благодарностях. После информации о финансировании приводится информация о благодарностях на русском и английском языках.

Сведения о благодарностях включаются в статью в случае их наличия и размещаются, в зависимости от языка, в русскоязычной или англоязычной частях метаданных статьи. Сведения сопровождаются заголовками Благодарности / Acknowledgements. Благодарности выражают конкретным лицам, помогавшим в выполнении исследования или в подготовке статьи, но не являющихся ее авторами (технические исполнители, операторы, программисты, редакторы, переводчики, рецензенты и т.д.), а также организациям в случае содействия исследованию без финансовой поддержки (например, предоставлением экспериментальной базы и т.п.).

8. Основной текст статьи.

Объем статьи не должен превышать 40 тыс. знаков с пробелами, включая заголовок, аннотацию, ключевые слова, текст статьи, список литературы, References, таблицы и рисунки на русском языке. Минимальный объем статьи не должен быть менее 28 тыс. знаков с пробелами. Уменьшение или превышение объема может служить основанием для отказа в принятии статьи.

При оформлении текста статьи необходимо придерживаться следующих правил:

- формат – Microsoft Word (*.doc);
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14, межстрочный интервал – 1,0;
- выравнивание текста – по ширине;
- отступ первой строки: 1,25 см;
- переносы не используются;
- цвет текста и заголовков – черный;
- допускается выделение подзаголовков полужирным шрифтом и курсивом, не допускаются подчеркивания и выделение участков текста прописными буквами.

В статье обязательны следующие подразделы:

Введение. Во введении нужно охарактеризовать поставленную проблему, обосновать актуальность ее решения, сформулировать цель, задачи и гипотезы исследования, описать научную новизну и теоретическую значимость исследования.

Методология исследования. Методология исследования в научной статье представляет собой систему принципов, подходов, методов и техник, которые определяют организацию, проведение и интерпретацию исследования. В этом подразделе приводится исторический экскурс в проблематику работы, обобщаются результаты классических и современных исследований в данной области, обосновывается постановка проблемы исследования.

Эмпирическая база. Эмпирическая база исследования в научной статье представляет собой совокупность фактических данных, фактов, наблюдений или результатов исследований, которые используются для подтверждения или опровержения гипотезы, анализа, интерпретации данных и формулирования выводов. Она служит основой для научных выводов, теорий и практических рекомендаций.

Основные результаты. В данном подразделе описываются только те данные, которые были получены в описываемом исследовании. Излагать результаты нужно максимально подробно, чтобы обоснованность выводов была очевидна. Также необходимо предъявлять таблицы и диаграммы, которые упрощают читателю процесс понимания.

Обсуждение результатов. В данном подразделе следует рассмотреть результаты в контексте выдвинутых гипотез и их теоретического обоснования, а также сопоставить их с результатами близких исследований. Интерпретируя результаты исследования, нужно обращать внимание не только на валидность полученных статистических данных, но и их подробное описание и следующих из них выводов.

Практическое применение. Обязательным показателем качества научной работы является возможность применить полученные результаты на практике. В данном разделе описывается то, как можно использовать результаты исследования на практике.

Заключение. В данном разделе должны быть кратко представлены основные обобщающие выводы исследования и даны ответы на все исследовательские вопросы, которые были заявлены в статье.

9. Список литературы. References (повторение Списка литературы с описанием русскоязычных источников на английском языке с элементами транслитерации на латиницу). Сайт транслитерации, используемый в Журнале: <http://translit-online.ru/>

Список литературы / References – это пристатейные перечни библиографических описаний опубликованных источников (статьи из журналов и сборников, монографии, материалы конференций и т.д.), соответствующих теме исследования, предшествующих по году издания публикуемому исследованию (или опубликованных в год подачи статьи в журнал) и цитируемых автором(ами) в статье с целью подтверждения достоверности своего исследования, а также обоснования цели и задач исследования и обсуждения полученных результатов.

References в русскоязычной статье – это пристатейный список литературы, предназначенный для обработки и включения в международные наукометрические базы данных. От Списка литературы его отличает то, что русскоязычные источники в нем представляются в романском алфавите (на латинице) – сочетании транслитерации и английского языка определенных элементов описания цитируемых источников. Все остальные требования к включенным в References источникам полностью совпадают с требованиями к Спискам литературы.

References приводится в алфавитном порядке и по составу цитируемых источников полностью повторяет Список литературы с источниками, описанными на русском языке.

Списки литературы и References размещаются в конце статьи после основного текста статьи. Сначала следует Список литературы, после него — References.

Цитируемые источники должны быть доступными и достоверными, поэтому при использовании списков литературы из других статей, автору необходимо найти, прочитать первоисточник, который он хочет заимствовать, и убедиться в правильности его написания, а также оценить целесообразность его цитирования.

Работая с литературой по теме статьи, авторы должны иметь в виду, что необходимо опираться и включать в Список литературы / References, в первую очередь, актуальные источники, демонстрирующие существующий на текущий момент интерес к исследуемой теме. Список литературы должен быть полным, охватывающим собственные (если исследование продолжается) и источники коллег (как российских, так и зарубежных), большая часть из которых должна быть издана в течение пяти последних лет.

Список литературы следует оформлять по ГОСТ 7.0.5-2008. "Библиографическая ссылка" и содержать не менее 15 источников, использованных в тексте. В список не включаются: нормативные акты, статистические сборники, официальные документы, архивные материалы, интернет-публикации. Ссылки на такие материалы следует давать в тексте подстрочными примечаниями (сносками).

Список литературы / References должен отражать только те источники, которые использованы и процитированы в статье.

На каждый источник, указанный в Списке литературы / References, должна быть дана ссылка в том месте текста статьи, где упоминается источник.

Не допускается объединение в тексте статьи ссылок на много источников сразу без обоснования их цитирования (например, после одного-двух обобщающих предложений).

Статьи, в которых описания цитируемых источников в Списке литературы / References не соответствуют указанным ниже требованиям, возвращаются авторам на доработку.

Пример оформления литературы на русском языке:

1. Березутский, Ю. В. Государственная молодежная политика и ее роль в социальном развитии / Ю. В. Березутский, Н. М. Байков // Государственная служба. – 2020. – Т. 22, № 5(127). – С. 12-18. – DOI 10.22394/2070-3378-2020-22-5-12-18. – EDN UQAQBV.

2. Исаев, А. Г. Региональные мультипликаторы выпуска и автономных расходов: теоретические аспекты / А. Г. Исаев // Теория, методы и практика пространственной экономики: Сборник статей по материалам II

Всероссийской научно-практической конференции с международным участием памяти академика П.А. Минакира, Хабаровск, 02-03 декабря 2025 года. – Хабаровск: Институт экономических исследований ДВО РАН, 2025. – С. 219-227. – EDN UBIPZL.

3. Марфин, Ю. С. Борфторидные комплексы 2,2'-дипирролилметена: механизмы образования, спектральные и фотофизические характеристики / Ю. С. Марфин // Инновационные химические технологии и биотехнологии материалов и продуктов : II Международная конференция Российского химического общества им. Д.И. Менделеева: тезисы докладов, Москва, 28 сентября 2010 года. – Москва: Общероссийская общественная организация "Российское химическое общество им. Д.И. Менделеева", 2010. – С. 62-63. – EDN WSPZHJ.

4. Рассказов, И. Ю. Контроль и управление горным давлением на рудниках Дальневосточного региона / И. Ю. Рассказов. – Москва: Закрытое акционерное общество "Горная книга", 2008. – 325 с. – ISBN 978-5-98672-103-3. – EDN QXWURU.

Пример оформления литературы на английском языке (References):

1. Belousova N. I., Vasilieva E. M., Livshits V. N. O gosudarstvennom reformirovanii estest-vennykh monopolii v ekonomike Rossii [About the state reforming of natural monopoly in economy of Russian Federation] // Obshchestvo i ekonomika [Society and Economy]. 2025. No. 1. Pp. 19-45.

2. Gorodetskii A., Pavlenko Iu. Reformirovanie estestvennykh monopolii [Reforming natural monopolies] // Voprosy ekonomiki [Economic issues]. 2023. No. 1. Pp. 137-146.

3. Deryabina M. Reformirovanie estestvennykh monopolii: teoriia i praktika [Reforming natural monopolies: theory and practice] // Voprosy ekonomiki [Economic issues]. 2024. No 1. Pp. 102-121.

4. Minakir P.A., Leonov S.N. Methodological Problems of Forecasting of Development in the Far East Arctic Regions. Vestnik Murmanskogo gosudarstvennogo tekhnicheskogo universiteta [Bulletin of Murmansk State Technical University]. 2014 Vol. 17 No. 3. Pp. 540-551.

5. Pchelintsev O.S. Regional Economy in the Sustainable Development. Moscow, 2004. 258 p.

Ссылки на литературу в тексте: в основном тексте даются в квадратных скобках: [Хабаров, 2025]. Ссылка на конкретную страницу: [Петров, 2024. С. 6]. Ссылка на несколько работ: [Иванов, 2023; Сидоров, 2020].

Сноски следует делать стандартными средствами Word и помещать внизу страницы.

Таблицы должны быть выполнены стандартными средствами Word (меню "Таблица"). Каждому пункту таблицы должна соответствовать своя

ячейка (не разбивайте строки таблицы символами абзаца). Горизонтальное выравнивание внутри ячеек следует делать соответствующими кнопками ("По центру" или "По левому краю"), для вертикального выравнивания не пользуйтесь символами абзаца (лучше оставьте выравнивание по умолчанию). Не используйте для оформления таблицы выделение цветом. Для смыслового выделения используйте полужирный шрифт или курсив. К таблице указывается источник.

Иллюстративные материалы: должны быть предоставлены их исходные файлы. Для построения диаграмм воспользуйтесь Microsoft Excel или Microsoft PowerPoint (файл обязательно должен содержать численные данные, связанные с рисунком). Блок-схемы можно сделать в Word

Файлы в форматах .jpeg, .gif, .tif и любые другие растрованные изображения к публикации не принимаются.

Формулы: сложные формулы, содержащие дроби, радикалы, суммы, интегралы, произведения, матрицы, следует набирать в формульных редакторах, входящих в пакет Microsoft Office, Microsoft Equation, либо MathType. Простые формулы, содержащие только цифры, латинские буквы и математические знаки, имеющиеся в таблице символов, должны быть частью текста – в таких случаях не нужно использовать дополнительные приложения.

10. Полная информация об авторах приводится в конце статьи на русском и английском языках и включает в себя для каждого автора:

- сначала полное имя и отчество, затем фамилию автора;
- регалии автора (сначала ученая степень, затем ученое звание);
- место работы (при указании любого учебного заведения написание кафедры / лаборатории факультета обязательно);
- электронный адрес автора, номер ORCID (в формате — <https://orcid.org/>...).
- город и страну проживания.

Внимание! Без указания ORCID рукопись не принимается. Если у автора ORCID отсутствует, необходимо зарегистрироваться на сайте <https://orcid.org/>, заполнив требуемые данные.

11. Описание вклада каждого автора в исследование и статью (раздел "Вклад авторов").

Если в рукописи статьи несколько авторов (соавторов), то необходимо указать индивидуальный вклад каждого автора. Прозрачное указание вклада авторов имеет решающее значение для поддержания этики научных публикаций и согласуются с принципом добросовестности научных исследований.

Главным основанием для включения соавтора в авторский коллектив является его реальный значимый вклад в работу. Не приветствуется практика включения в авторский коллектив "приглашенных" соавторов, если они не

внесли никакого интеллектуального вклада в статью и не в состоянии взять на себя ответственность за ее содержание и представленные результаты.

В разделе «Вклад авторов» научной статьи важно отразить конкретные роли всех участников исследования в соответствии с системой классификации CRediT (Contributor Roles Taxonomy), которая представляет собой стандартный перечень ролей авторов в научных публикациях. Каждый автор в статье должен быть упомянут в соответствии с выполняемыми функциями. Этот подход помогает правильно распределить ответственность и вклад участников в исследование и подготовку рукописи к публикации.

Вот основные функции, которые стоит учитывать в этом разделе:

1. Концептуализация (Conceptualization). Разработка концепции, формулировка идей, целей, задач, гипотез исследования.

2. Разработка методологии (Methodology). Обоснование методологии исследования, разработка методов и подходов по исследуемой проблематике.

3. Программное обеспечение (Software). Разработка или использование программ, кода или вычислительных инструментов, примененных в ходе работы.

4. Верификация данных (Validation). Проверка результатов. Отслеживание воспроизводимости результатов и экспериментов.

5. Формальный анализ (Formal analysis). Проведение статистического, математического или иного количественного анализа данных исследования, например факторный, регрессионный, корреляционный, дисперсионный и др.

6. Проведение исследования (Investigation). Реализация эксперимента и выполнение других связанных с исследованием задач, например, анализ литературных источников, сбор данных, апробация методик и проведение исследования.

7. Ресурсы (Resources). Предоставление учебных материалов, реагентов, материалов, образцов, вычислительных ресурсов или других инструментов анализа и оборудования, финансирования.

8. Кураторство данных (Data Curation). Полный цикл работы с исследовательскими данными: сбор, обработка, валидация, управление, проверка и сохранение данных исследования, а также проверка воспроизводимости как промежуточных, так и финальных результатов исследования.

9. Написание. Оригинальный проект текста (Writing – original draft). Написание начального черновика статьи, включая изложение основных выводов.

10. Написание. Редакция и корректура (Writing – review & editing). Рецензирование, редактирование текста статьи, устранение ошибок, улучшение формулировок, доработка текста.

11. Визуализация (Visualization). Подготовка таблиц, графиков, иллюстраций, схем или других визуальных материалов исследования для статьи.

12. Научное руководство проектом (Supervision). Руководство за планированием и выполнением исследовательской деятельности, включая наставничество.

13. Администрирование проектом (Project management). Организационное руководство проектом, наблюдение за проведением исследования и организацией работы.

14. Финансирование (Funding acquisition). Привлечение финансовых средств, а именно получение гранта для проведения исследования.

Авторские права: с момента принятия статьи к публикации автор (и каждый соавтор) передает редакции журнала "Научный вектор Дальнего Востока" безвозмездно на срок действия авторского права все исключительные права на статью, включая права на перевод, воспроизведение, переиздание (право выдавать лицензию), передачу, распространение или использование иным способом статьи или содержащейся в ней частей (фрагментов) для публикации по всему миру в научных, учебных, технических или профессиональных журналах или других периодических изданиях и производных работах; в печатных и электронных версиях таких журналов, периодических изданий и производных работах во всех форматах, существующих на данный момент и которые могут возникнуть в будущем, а также право на выдачу лицензии (или разрешения) третьим сторонам использовать статью для публикации повсеместно в таких журналах, периодических изданиях и производных работах.

Передача прав включает право на обработку формы представления материалов для использования во взаимодействии с компьютерными программами и системами, воспроизведения или публикации в машиночитаемом формате и ввода в поисковые системы. Воспроизведение, размещение, передача или иное распространение или использование статьи или любой отдельной части (фрагмента) статьи любым способом должно сопровождаться ссылкой на журнал "Научный вектор Дальнего Востока".

Сопроводительное письмо

В соответствии с уставной деятельностью научного журнала "Научный вектор Дальнего Востока", я (мы) _____

(ФИО)

предоставляя статью: _____

(название статьи)

к публикации, тем самым передаю (ем) ее в качестве благотворительного пожертвования с целью издания журнала, способствующего развитию научного знания, и предоставляю(ем) Редакции журнала право на использование и обработку персональных данных.

Подтверждаю (ем), что данная рукопись ранее нигде не публиковалась.

/ _____ /

Подпись

ФИО