

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско - преподавательскому составу,
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Дальневосточный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(Принято на заседании Ученого совета ДВГМУ «31» августа 2018 г. Протокол № 1)

Хабаровск, 2018

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России № 1н от 11.01.2011 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г. № 749), Постановлением Правительства № 678 от 08.08. 2013 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Уставом ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

1.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) в ДВГМУ определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между высшим учебным заведением и работником из числа педагогических работников сроком до 5 лет.

1.3 Положение в части профессорско-преподавательского состава распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее преподаватель) ДВГМУ.

2. Порядок замещения должностей педагогических работников

2.1. При замещении должностей педагогических работников в высшем учебном заведении заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов.

2.2. Конкурсный отбор объявляется ректором университета путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Данная информация так же может опубликовываться в периодическом печатном издании – газете «Вестник ДВГМУ» не менее чем за два месяца до его проведения.

2.2. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе - один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе. [Заявление](#) после визирования деканом факультета, заведующим кафедрой подается в канцелярию для регистрации и утверждения ректором. Отказ в приеме заявления должностным лицом университета, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими

нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.3. Претенденты имеют право ознакомиться с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации (утверждено приказом МО РФ от 26.12.2002 № 4114), квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета факультета. Ученого совета университета, рассматривающих их кандидатуры.

2.4. Претенденты на вакантные должности к заявлению прикладывают [список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет](#), [отчет об итогах работы](#), и [документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами](#). Претенденты, не работающие в университете, предоставляют также характеристику с последнего места работы, представляют копии документов о высшем образовании, присвоении ученой степени, ученого звания. Поступившие заявления и рассмотренные заявления заведующей канцелярией передает ученым секретарям факультетских советов (ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели) и ученому секретарю ученого совета университета под роспись.

2.5. Решение о рекомендации кафедры на вакантную должность принимается открытым или тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих штатных преподавателей кафедры и штатных совместителей кафедры. По итогам рассмотрения делается [выписка из протокола](#) заседания кафедры о рекомендации (не рекомендации) на вакантную должность.

2.6. Кафедра вправе предложить претендентам на должности профессорско-преподавательского состава прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

2.7. Заведующие кафедрами направляют [выписку из протокола](#) и [мотивированное заключение](#) о рекомендации кафедры претендентов на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента всех кафедр в Ученый совет университета / факультета для процедуры избрания. Не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета университета / факультета заведующие кафедрой представляют претендентов на ректорате для рассмотрения вопроса о рекомендации (не рекомендации) на вакантную должность, а затем, после принятия решения - в Ученый совет университета.

2.8. На заседание Ученого совета факультета/университета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на вакантную должность. Решение о рекомендации принимается простым большинством голосов.

2.9. После обсуждения на заседании Ученого совета университета (Ученого совета факультета) все кандидатуры на вакантные должности, не получившие отвода, вносятся в [бюллетени для тайного голосования](#), в которых указываются фамилия, имя, отчество кандидатов, должность. Мнение члена Ученого совета

реализуется вычеркиванием или оставлением фамилии кандидата в бюллетене. Если в бюллетене остается больше одной кандидатуры в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, то бюллетень считается недействительным и в подсчете голосов не участвует.

2.10. Решение об отводе принимается Ученым советом открытым голосованием.

2.11. Результаты голосования фиксируются в *протоколе заседания счетной комиссии*.

2.12. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета университета (Ученого совета факультета), но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета (института / факультета). При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета университета (факультета).

2.13. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50 % голосов членов Ученого совета университета (Ученого совета факультета), конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.14. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора и мнения Ученого совета университета (Ученого совета факультета) университета.

2.15. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора о приеме на педагогическую должность по соответствующей кафедре.

2.16. Не позднее окончания учебного года ректор (руководитель филиала) объявляет фамилии и должности научно-педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация помещается на доске объявлений университета. По указанным должностям ректор (руководитель филиала) объявляет конкурсный отбор не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора.

2.17. При наличии вакантной педагогической должности конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

2.18. Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре, или при переводе на другую профильную кафедру, с сохранением срока трудового договора.

2.19. До истечения срока избрания по конкурсу, а также в течение срока срочного трудового договора может проводиться аттестация педагогических работников, процедура которой регламентирована Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников.

2.20. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете университета (факультета).

2.21. Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом университета на основании действующего законодательства.

2.22. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

2.23. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

ФГБОУ ВО ДВГУ
ЮРИСКОНСУЛЬТ

