

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

К.В. Жмеренецкий
«30» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения.

1. Отдел практического обучения (далее- отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России (далее — ДВГМУ, Университет).
2. Отдел практического обучения создается и ликвидируется решением Ученого Совета ДВГМУ по приказу ректора.
3. Отдел практического обучения подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе.
4. Структуру и штатную численность Отдела практического обучения утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности отдела по представлению проректора по учебной и воспитательной работе и по согласованию с начальником управления кадрами.
5. Отдел практического обучения возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета.
6. Руководители практик назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета.
7. Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела практического обучения производится начальником.
8. В своей деятельности Отдел практического обучения руководствуется:
 - Уставом ДВГМУ,
 - настоящим положением,
 - постановлениями, приказами Минздрава Российской Федерации и Минздрава Хабаровского края,
 - федеральными государственными образовательными стандартами, - должностными инструкциями,
 - нормативно-правовыми актами Российской Федерации,
 - правилами внутреннего трудового распорядка ДВГМУ.

II. Основные задачи отдела

1. Организация проведения и контроля всех видов (учебной, производственной, преддипломной) практик в университете.
2. Формирование положительного имиджа ДВГМУ.
3. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве баз производственной практики.

III Функции и права отдела

1. Проводит анализ состояния практического обучения на этапах подготовки специалистов.
2. Формирует совместно с кафедрами университета перечень практических навыков, осваиваемых студентами на этапе додипломной подготовки.
3. Проводит анализ практической подготовки студентов по дневникам практических навыков.
4. Участвует в разработке и утверждении документов, регламентирующих организацию практического обучения студентов с учетом специфики подготовки специалистов.
5. Участвует в разработке и утверждении программ практик с учетом учебных планов по направлениям подготовки и программ дисциплин.
6. Осуществляет организацию проведения всех видов практик. Распределяет студентов по базам практик.
7. Обеспечивает студентов путевками - направлениям согласно месту практики.
8. Осуществляет контроль за обеспечением студентов-практикантов методическими документами по практике.
9. Проводит организационные собрания перед началом практики для разъяснения студентам цели и задач практики, сроков ее проведения и отчетной документации.
10. Осуществляет контроль за тематикой индивидуальных заданий, тем УИРС, предусмотренных программами практик.
11. Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики ее содержанием.
12. Участвует в работе комиссий по оценке результатов выполнения студентами программы практики.
13. Формирует итоговый отчет по итогам всех видов практики студентов.
14. Участвует в разработке и заключении договоров о проведении практики студентов ДВГМУ с Министерством здравоохранения Хабаровского края и Министерствами здравоохранения других территорий Дальневосточного федерального округа.
15. Осуществляет связь с органами здравоохранения по вопросам организации и проведения практики студентов.
16. Координирует работу кафедр по методическому обеспечению практического обучения.
17. Организует проведение конференций по итогам практики.
18. Выполняет требования Системы менеджмента качества ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.
19. Отдел практического обучения имеет право:
 - 19.1. Запрашивать в структурных подразделениях информацию, касающуюся функций отдела.
 - 19.2. Участвовать в определении альтернативных баз практики.
 - 19.3. Контролировать выполнение приказов и распоряжений ректора, проректора по учебно-воспитательной работе, проректора по научной и лечебной работе, касающиеся вопросов практического обучения студентов, в период учебного семестра и производственной практики.

IV. Ответственность отдела

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела практического обучения. На него возлагается персональная ответственность за:

1. Организацию деятельности Отдела практического обучения по выполнению возложенных на него задач и функций.
2. Соблюдение сотрудниками Отдела практического обучения трудовой и производственной дисциплины.

3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе практического обучения, и соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
4. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела практического обучения.
5. Ответственность сотрудников Отдела практического обучения устанавливается их должностными инструкциями.

V. Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел практического обучения взаимодействует:

1. По вопросам организации и проведения практики - со всеми профильными кафедрами университета.
2. По вопросам контроля практического обучения - с проректором по региональному развитию здравоохранения, проректором по учебно- воспитательной работе и деканами факультетов.
3. По правовым вопросам - с ведущим юрисконсультom ректората.
4. По вопросам составления графика учебного процесса - с отделом планирования и контроля качества образования.
5. По вопросам приема на работу и увольнению сотрудников — с группой по учету кадров.
6. По вопросам финансового обеспечения — с бухгалтерией.

Начальник отдела практического обучения

А.А. Девятериков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

С.Н. Киселев

Ведущий юрисконсульт

И.В. Ошовская